ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1833-2026	4 6 26	10 7 26	4 12 26	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 7 26	7:00	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 SUR #86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	601 6612864	jardininfantil@sembrnadocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	56 42 35	63 63 61	22 22 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción equipo humano

B. Fecha de la actividad: 14 de julio del 2026

2 ¿Presentó al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.? **SAT**

A. Tipo de contrato: Prestación de servicios

B. Fecha de los contratos: del 10 de julio al 04 de diciembre del 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **SAT**

A. Perfiles presentados: Una (1) responsable del jardín infantil, nueve (9) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, una (1) auxiliar administrativa, tres (3) auxiliares de servicios generales y tres (3) manipuladoras de alimentos.

B Tipo y fecha de contrato: Prestación de servicios del 10 de julio al 04 de diciembre del 2026

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 20

Perfiles: Una (1) responsable del jardín infantil, nueve (9) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, una (1) auxiliar administrativa, tres (3) auxiliares de servicios generales y tres (3) manipuladoras de alimentos.

Fechas: 10 de julio del 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? **SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 16 de julio del 2026

Perfil: Responsable del jardín infantil, Profesionales de atención a la primera infancia, Auxiliares de atención a la primera infancia, Auxiliar administrativa, Auxiliares de servicios generales y Manipuladoras de alimentos.

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A Documento de identidad: SI

B Hoja de vida: SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la polica nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Ambientes educativos y protectores

B Fecha de la actividad: 16 de julio del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada No aplica

B Fecha de la actividad No aplica

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada No aplica

B Fecha de la actividad No aplica

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	141	3	Sandra Milena Paredes (julio 2025) Yenni Marcela Guevara (julio 2025) Nidia Esther Rodriguez (julio 2025) Daniela Alejandra Montoya (junio 2025)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	Maria Nancy Moya Luz Mery Bernal Marisol Rodriguez Moreno
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Daniela Alejandra Montoya (Enero 2026) Sandra Milena Paredes (Marzo 2023)

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	141	16	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	Pendiente por programar
Promoción en estilos de vida saludable		13	Pendiente por programar
Atención en salud de las niñas y los niños		13	Pendiente por programar

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 27 de agosto del 2025

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

12.2 ¿Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **AM**

Porcentaje de cumplimiento N.A %

12.3 ¿Presentó certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019? **AM**

Porcentaje de cumplimiento N.A %

12.4 ¿Presentó matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones-Elemento de protección – Soporte Fotográfico). **AM**

SI [ ] NO [X]

12.5 ¿Presentó programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual? **AM**

SI [ ] NO [X]

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA. SE REALIZARA LA GESTIN ANTE LA ARL POSITIVA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES FRENTE AL COMPROMISO FRENTE A LA IMPLEMENTACION SEL SG-SST

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

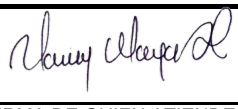
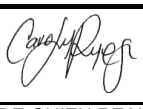
Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado
6. El 15 de julio del 2026, la responsable del servicio asistió a fortalecimiento de responsables en la subdirección local de Bosa, se evidenció listado de asistencia.
7. Tienen programada socialización de la gratuidad del servicio con padres, madres y acudientes el 24 de julio del 2026, se evidenció cronograma.
9. El 16 de julio del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico virtual mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.
Compromisos componente equipo humano:
1.El 14 de julio del 2026, la responsable del servicio realizó inducción para todas las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. Presentaron contrato por prestación de servicios del 10 de julio al 04 de diciembre del 2026 para una (1) responsable del jardín infantil, nueve (9) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, una (1) auxiliar administrativa, tres (3) auxiliares de servicios generales y tres (3) manipuladoras de alimentos.
El 16 de julio del 2026, la representante legal realizó socialización y entrega del contrato de prestación de servicios del 10 de julio al 04 de diciembre del 2026 para una (1) responsable del jardín infantil, nueve (9) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, una (1) auxiliar administrativa, tres (3) auxiliares de servicios generales y tres (3) manipuladoras de alimentos, se evidenció acta y listado de asistencia.
3. El 10 de julio del 2026, el asociado envió veinte (20) hojas de vida de verificación de perfil para una (1) responsable del jardín infantil, nueve (9) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, una (1) auxiliar administrativa, tres (3) auxiliares de servicios generales y tres (3) manipuladoras de alimentos a la supervisión del convenio.
4. El 16 de julio del 2026, el asociado notificó novedad de nueva contratación para el convenio 1833-2026 en los perfiles; responsable del jardín infantil, Profesionales de atención a la primera infancia, Auxiliares de atención a la primera infancia, Auxiliar administrativa, Auxiliares de servicios generales y Manipuladoras de alimentos.
7. El 16 de julio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del anexo técnico ambients eduactivos y protectores a las colaboradoras del jardín infantil, se evdienció acta y listado de asistencia.
11. No tienen programada jornada de bienestar para el periodo verificado.
12. Cuentan con la matriz de riesgos actualizada al 27 de agosto del 2026, presentan compromiso a mejorar toda vez que no cuentan con Certificado emitido por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019, certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación del SG-SST según la Resolución 0312 de 2019, matriz de elementos de protección personal alineada con las tareas a ejecutar? (Rol - Acciones- Elemento de protección – Soporte Fotográfico, programa y cronograma de capacitaciones en el cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y niveles de riesgo identificados, vigente a la fecha de presentación de la propuesta y durante la ejecución contractual.
13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Anexo hoja de vida: 20 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51.845.911	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: LUZ MERY MALAVER BERNAL	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1.023870110 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 04-02-2026 EPS: COMPENSAR PENSION: COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 10000021542
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X			AÑO 2015
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X			21/042026
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	Fecha de verificación: 23-07-2026
Nombre: YENNY MARCELA GUEVARA DIAZ	Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 52956796 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícа Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 04-02-2026 EPS: COMPENSAR PENSION: PORVENIR
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 912009037-44
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			7/6/2025
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: MARISOL RODRIGUEZ MORENO	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 52007362 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/25/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/25/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/25/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/25/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 03-07-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 10-07-2026 EPS: FAMISANAR PENSION: COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 667-0882876-91
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X			AÑO 2011
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 03-07-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: ANGIE LICETH GARCIA PRIETO	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1072194817 DE SIBATE
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícа Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 22-05-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-05-2026 EPS: COMPENSAR PENSION: PORVENIR
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 525-000816-86
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 22-05-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: SANDRA MILENA PAREDES JIMENEZ	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 53036756 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: COMPENSAR PENSION: COLFONDOS
12	Certificación bancaria	X			BANCO CAJA SOCIAL 24119093661
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			7/6/2025
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: DANIELA ALEJANDRA MONTOYA PERTUZ	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1000625530 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/20/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/20/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/20/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/20/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION: COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 04582407148
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			6/20/2025
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X			1/29/2026
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión:
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha:
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página:

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO | **Fecha de verificación: 23-07-2026**

Nombre: NIDIA ESTHER RODRIGUEZ MIRANDA | **Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 63501198 DE BUCARAMANGA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá	X			6/21/2026
5	Diligenciamiento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMFISALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 04-02-2026 EPS: COMPENSAR PENSION: PORVENIR
12	Certificación bancaria	X			BANCO CAJA SOCIAL 24119983499
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			7/6/2025
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con énfasis médico del sistemático requerido del sistemático de la sede	X			COMFISALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES FINALES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: SANDRA NANCY SOTO RODRIGUEZ	NOMBRE: SERGIO CAMILO MUÑOZ RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1.102.818.611	No. DE IDENTIFICACIÓN: 1.018.482.419

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: SHIRLYS ORTIZ CASTRO	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1128048414 DE CARTAGENA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/20/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/20/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/20/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/20/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 04-02-2026 EPS: SANITAS PENSION: PORVENIR
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 17517052167
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: DANIELA TORRES SOCHE	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1010108116 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: SANITAS PENSION:COLFONDOS
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 1010108116
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: NATALIA CATERINE GONZALEZ RAMIREZ	**Perfil: AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1030668065 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 21300004886
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: KAREN DAYANA REYES JIMENEZ	**Perfil: AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1006119153 DE SIBATE
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/21/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/21/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 17-07-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 25-01-2026 EPS: NUEVA EPS PENSION:PROTECCION
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 5289105036
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 17-07-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: LUISA FERNANDA AVENDAÑO USAQUEN	**Perfil: AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1014661816 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/25/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/25/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/25/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/25/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 03-07-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 09-07-2026 EPS: SANITAS PENSION:PROTECCION
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 91292489442
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 03-07-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: LUZ MIRIAN LONDOÑO BURITICA	**Perfil: MANIPULACION DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 28765548 DE HERVEO
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			6/22/2026
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/22/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/22/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/22/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 04-02-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 10026129465
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: MARLENY LONDOÑO BURITICA	**Perfil: MANIPULACION DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 38145054 DE HERVEO
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/22/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/22/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/22/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 213830871-95
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	Fecha de verificación: 23-07-2026
Nombre: WUENDY JULIETH ESCOBAR SANCHEZ	Perfil: MANIPULACION DE ALIMENTOS

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1030652436 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/22/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/22/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/23/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 24-06-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 21370097523
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 24-06-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: MARTHA CAMACHO BARRERA	**Perfil: AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 51628828 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/22/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/22/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/24/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: COMPENSAR PENSION:
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 108-823466-55
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: NOREYDA BARRETO MARTINEZ	**Perfil: AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 23875612 DE PAUNA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/21/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/24/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: NUEVA EPS PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 108-823467-01
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: MARIA VIANEY MARIN RAMIREZ	**Perfil: AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 52199216 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/23/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/23/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/23/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 04-02-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 108-948534-55
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: MARIA DE LOS ANGELES ROJAS CORREDOR	**Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 1022342908 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/23/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/23/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/23/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 24-01-2026 EPS: SALUD TOTAL PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 21397758181
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23-07-2026**
Nombre: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	**Perfil: RESPONSABLE DEL SERVICIO**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC 51845911 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y Personería de Bogotá.	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/25/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			6/25/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			6/25/2026
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			COMPESALUD 25-01-2026
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL: POSITIVA 23-01-2026 EPS: SURA PENSION:COLPENSIONES
12	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 24985439652
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X			AÑO 2011
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			COMPESALUD 25-01-2026

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : CC 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando camino CONTRATO: 1833 - 2026 FECHA: 22/07/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Maya H	51845911	Resp Servicio	Magister en Educación	3102598795	
2	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. Atencion a primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3044411992	
3	Sandra Milena Poveda T	53.036.756	prof atencion a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302331	
4	Luz Mery Malaver	1023870110	Prof atencion Primera Infancia	Licenciada pedagogia infantil	3213024597	
5	Maribol Rodriguez Moreno	52007362	Profesional atencion Primera Infancia	Licenciada en educacion preescolar	3124334933	
6	Shirly Ortiz Castro	1120040414	Profesional atencion Primera Infancia	Licenciada en educacion basica	3122062241	
7	Yenny Yolanda Suarez D.	52.906.706	Prof. atencion Primera Infancia	Licenciada Ed. Artistica	3153834098	
8	Daniela Torres Soche	1010108116	Prof atencion Primera Infancia	Licenciada en edu infantil	3112537782	Daniela Torres S.
9	Alejandra Montoya Peña	1000625530	Prof atencion a primera Infancia	Licenciada en Educacion Basica primaria	3108995037	
10	Angie Garcia Prieto	1072194817	Prof atencion a primera Infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3125871191	Angie G
11	Natalia Gonzalez	1030668067	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante Pedagogia Infantil	3232371246	Natalia Gonzalez
12	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3193659445	
13	Luisa Fernanda Avendaño	1014661816	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	Luisa Avendaño
14	Maria Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
17	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035134	Martha Camacho
18	Marlen Lombo	38145054	MP Ajustes	Bachiller	3214636185	
19	Wendy Escobar	1030652486	M.P. ALIMENTOS	Bachiller	3017781499	Wendy E.
20	Luz Mirian Londoño	28763548	M. Alimentos	Bachiller	3173115524	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1833-2026	4 6 26	10 7 26	4 12 26	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 7 26	7:00	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 SUR #86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	601 6612864	jardininfantil@sembrnadocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	56 42 35	63 63 61	22 22 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1. ¿Contó con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización misión y visión

B Fecha de la actividad: 14 de julio del 2026

2. ¿Formuló e implementó plan de mejora continua, que contemple los compromisos contractuales del convenio y las condiciones de calidad vigentes, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y efectividad en la prestación de los servicios y beneficiar a las niñas, los niños y las familias atendidas por la SDIS? **SAT**

Fecha de la actividad: Julio del 2026

3. ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA? **SAT**

¿Cómo? Julio del 2026

4 ¿Implementó el procedimiento "Tramite de peticiones ciudadanas en la secretaria distrital de integración Social PCD-ATC-003", para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente? **SAT**

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias.	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 ¿Realizó seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio? **SAT**

A	Niveles revisados	Pre jardín B
B	N° de niños y niñas con documentación completa	8
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	7
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	7
E	Fecha del compromiso	10 de julio del 2026
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	10 de septiembre del 2026

6 ¿Recibió las solicitudes de la ciudadanía interesada para acceder al servicio, diligenciar los instrumentos de caracterización vigentes (Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y especificas) y, en caso de contar con usuarios activos, registrarlas en el sistema de información misional SIRBE. En caso de no contar con usuarios activos, las solicitudes deberán ser remitidas a la Subdirección Local correspondiente para su registro en el sistema? **N.A**

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	/	/	3	1	/
B	Anexos	SI						
C	Ficha Critica	NO						
D	Testigo documental	SI						

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [ ]	NO [ ]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [ ]	NO [ ]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [ ]	NO [ ]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	16 y 17 de julio del 2026	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	/ / 3 1 /

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, INASISTENCIA JUSTIFICADA e INASISTENCIA INJUSTIFICADA) y realizar seguimiento a las actuaciones de TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN; así como realizar seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE? **SAT**

En Atención	SI
Suspendido	SI
Inasistencia Justificada	NO
Inasistencia injustificada	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 14,17 y 22 de julio del 2026

8 ¿Garantizó el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil de acuerdo con las especificaciones de la SDIS? **SAT**

Niñas y Niños	SI	[X]	NO	[ ]
Colaboradores y Colaboradoras	SI	[X]	NO	[ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada 10 de julio del 2026

11 ¿Garantizó el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispuso de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿Archivó la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5.?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Guardó y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.?

N.A

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 ¿Cumplió con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.?

SAT

A.	Actividad realizada	socialización
B	Fecha de la actividad	14 de julio del 2026

16 ¿Diligenció los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad?

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

17 ¿Firmó por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado?

SAT

18 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A Fecha de la Asignación: 10 de julio del 2026

B Colaborador Asignado Maria Nancy Moya

19 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional?

SAT

20 ¿Garantizó una tasa promedio de asistencia mínima del 80 %, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados?

N.A

A. ¿Se realizan acciones de seguimiento a las inasistencias de los niños y las niñas?

SI [/] NO [/]

B. Se evidencian soportes de seguimiento a las familias frente a ausencias?

SI [/] NO [/]

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).?

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantizó la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

N.A

SI [ ] NO [X]

1.2. ¿Contó con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

1.3. ¿Se encontró el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA. SE REALIZARA LA COMPRA DE LOS ELEMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO A ALS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO (SILLAS CON DESCANSABRAZOS)

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos liderazgo y gestión integral
1.El 14 de julio del 2026, la representante legal realizó socialización de la identidad institucional a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 15 de julio del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia realizó socialización de la identidad institucional a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 15 y 21 de julio del 2026, la responsable del servicio, la auxiliar de atención a la primera infancia Natalia González y diferentes padres de familia escogidos al azar realizaron apertura al buzón de sugerencias y no evidenciaron ningún formato de PQRS, se evidenció formato apertura buzón de sugerencias y firmas correspondientes.
5. En el nivel de pre jardín B cuentan con 15 niños y niñas de los cuales 7 cuentan con compromiso por falta de documentación firmados por los padres de familia el 10 de julio con fecha de entrega del 10 septiembre del 2026.
6. El 16 de julio del 2026, realizaron inscripción de las niñas MIPV y OBB de nivel párvulos
El 17 de julio del 2026, realizaron inscripción del niño TAHR de nivel párvulos y el niño ADEG de nivel pre jardín.
7. El 14 de julio del 2026, realizaron actuación en atención del niño JAJB de nivel prejardín, realizaron suspensión por viaje del niño JJFM de nivel párvulos y el niño LDLVR de nivel pre jardín, realizaron actuación de atendido del niño LDDM de nivel párvulos, de la niña AVHV de nivel pre jardín.
El 17 de julio del 2026, realizaron actuación en atención de las niñas MPMV, ODV y el niño THR de nivel párvulos, de la niña SAJM y el niño ADEG de nivel prejardín.
El 22 de julio del 2026, realizaron suspensión por viaje del niño YJPP de nivel jardín del niño AJRJ de nivel párvulos, realizaron actuación de atendido del niño IAMM de nivel párvulos.
10. Tienen programada búsqueda activa el 28 de julio del 2026, se evidenció cronograma.
14. No presentaron daño o pérdida en la documentación.
15. No hicieron entrega de historias sociales en el periodo verificado.
16. Presentaron consentimiento informado firmado del 10 de julio al 04 de diciembre del 2026 por todos padres, madres y acudientes del jardín infantil.
El 14 de julio del 2026, la representante legal realizó socialización de la seguridad de la información a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
17. El 10 de julio del 2026, la responsable del servicio firmó formato de compromiso de confidencialidad manejo de información reservada y/o datos sensibles, se evidenció firma correspondiente.
19. El 15 de julio del 2026, el asociado diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, se evidenció correo de envío de formatos a la subdirección local.
20. El compromiso se verificará al finalizar el convenio.

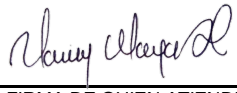
Presentan compromiso a mejorar toda vez que no contaron con el inventario mínimo de oficina decritos en el anexo 3 de 5 de anexo técnico.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.845.911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando camino CONTRATO: 1833 - 2026 FECHA: 23/07/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	3	7	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Mayo H	51845911	Resp. Servicio	Magister Educación	3102592795	
2	Mansol Rodriguez Moreno	52007362	Profesional de atenci primera infancia.	Licenciada en educación P.	3124399933	
3	Shirly Ortiz castro	1120042414	Profesional atencion primera infancia	Licenciada en educacion basica	3212016274	
4	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. de atención a primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3044411992	
5	Luz Mery Malaver B	1023870110	Prof. Atención primera Infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3213024597	
6	Sandra Milena Pereda T.	53.036.756	Prof. atención a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302331	
7	Yenny Marcela Guevara	52.956.796	Prof. atención a primera infancia	Licenciada Ed. Artistica	3153834078	
8	Daniela Torres Soche	1010108116	Prof atención a primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
9	Alejandra Montoya Perez	1000625530	Prof atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Básica primaria	3108995031	
10	Angie Garcia Prieto	1072194817	Prof atención a Primera infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3125871191	Angie G
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante Pedagogia Infantil	3232371246	
12	Luisa Fernanda Avendaño G.	1014661816	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	Luisa Avendaño
13	Karen Dayana Reyes S	1006119153	Auxiliar de atención a Primera infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3193658445	
14	Maria Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875612	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	Martha Camacho
17	Maria Marin	52197216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
18	Luz Marina Londoño	28755-418	M.P Almuerzos	Bachiller	3173115559	
19	Marley Cuellar	38145059	M.P. Almuerzos	Bachiller	3214636115	
20	Wendy Escobar Sanchez	1080652436	M.P. ALIMENTOS	Bachiller	3077614145	Wendy E
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión: 2026
	COMPONENTE ASPECTOS URBANISTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1833-2026	4 6 26	10 7 26	4 12 26	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 7 2026	9:15 AM	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Bosanova	(601) 6612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	56 43 39	63 63 60	22 22 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A.
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A.

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA

		SAT
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	N.A.
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	N.A.
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	N.A.
	Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:	
M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	N.A.
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	N.A.
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	N.A.

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	N.A.

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	N.A.

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivo.	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N.A.

Ver *"OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA"* compromisos 1 y 2.

3 Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados. **SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	N.A.
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	N.A.
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? **SI**

4 Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan. **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? **SI**

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? **SI**

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer piso:	1	**Mar 2027**
Segundo piso:	1	**Mar 2027**
Tercer piso:	2	**Mar 2027**
Cuarto piso:	1	**Mar 2027**
Número total de extintores:	5	**Fecha Verificación: 29.07.2026**

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? **SI**

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? **SI**

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? **SI**

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? **SI**

Fecha Verificación Botiquines: **01 Fijo / 01 Portátil: 24.07.2026**

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	83,04 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**16.07.2026**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **16.07.2026** Familias: **24.07.2026**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	-
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: Prog.: 10.09.2026 P. EVACUACIÓN: Prog.: 21.08.2026 P. AUXILIOS: Prog.: 20.11.2026
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	Prog.: 10.09.2026
Conformación y capacitación de las brigadas.	Prog.: 21.08.2026
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: **Yenny Marcela Guevara D.** Fecha certificado: **06.07.2025** Entidad: **SENA** **Contra Incendios:** Nombre Lider: **Karen Dayan Reyes Jimenez** Fecha certificado: **30.01.2026** Entidad: **Sociedad Colombiana de Emerg. en Salud SAS** **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: **Daniela Torres Soche** Fecha certificado: **30.01.2026** Entidad: **Sociedad Colombiana de Emerg. en Salud SAS**
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	Fecha Simulacro: - Tipo de Simulacro: - Total participantes: - Tiempo Evacuación: - Proyectado / Observaciones: Simulacro Distrital / Programado durante el mes de Octubre.

5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital.

SAT

A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI
	Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes:	**T.H. 16.07.2056 / Fam: 24.07.2026**
C.	Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad fisica y psicológica de las niñas y los niños.	SI
D.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
E.	En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados.	SI
F.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI
	Fecha de Actividad:	"Riesgo de Accidentes con juguetes" - 14.07.2026
G.	¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI
	Fecha de Actividad:	N.A.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio.	Talento Humano: 10.08.2026 Familias: **24.07.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas.	Talento Humano: Prog.: 28.08.2026 Familias: Prog.: 28.08.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano.	Talento Humano: Prog.: 30.09.2026 Familias: Prog.: 30.09.2026
Medidas para reducir riesgos por intoxicación.	Talento Humano: Prog.: 15.10.2026 Familias: Prog.: 15.10.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura.	Talento Humano: Prog.: 07.10.2026 Familias: Prog.: 07.10.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura.	Talento Humano: Prog.: 07.10.2026 Familias: Prog.: 07.10.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: Prog.: 30.09.2026 Familias: Prog.: 30.09.2026

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: Prog.: 23.09.2026 Familias: Prog.: 23.09.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: Prog.: 23.10.2026 Familias: Prog.: 23.10.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: Prog.: 19.08.2026 Familias: Prog.: 19.08.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: Prog.: 19.08.2026 Familias: Prog.: 19.08.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: Prog.: 18.11.2026 Familias: Prog.: 18.11.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: Prog.: 18.09.2026 Familias: Prog.: 18.09.2026
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: Prog.: 18.09.2026 Familias: Prog.: 18.09.2026

H. ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad, implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

I. ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — N.A.

6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia. — **SAT**

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Identificación de factores de riesgo de accidentes que afecten la integridad física, psicológica de las niñas y los niños.	Talento humano: Prog.: 13.08.2026 Familias: Prog.: 13.08.2026
Acciones de reducción de riesgos de accidentes (prevención y mitigación).	Talento humano: Prog.: 18.09.2026 Familias: Prog.: 18.09.2026
Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente.	Talento humano: Prog.: 18.09.2026 Familias: Prog.: 18.09.2026
Acciones para la recuperación física y psicológica de las personas afectadas.	Talento humano: Prog.: 23.10.2026 Familias: Prog.: 23.10.2026
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: Prog.: 30.07.2026 Familias: Prog.: 30.07.2026
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: Prog.: 24.11.2026 Familias: Prog.: 24.11.2026

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: Prog.: 05.08.2026 Familias: Prog.: 05.08.2026
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: Prog.: 30.07.2026 Familias: Prog.: 30.07.2026
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: Prog.: 05.08.2026 Familias: Prog.: 05.08.2026
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: Prog.: 24.11.2026 Familias: Prog.: 24.11.2026
Protocolo en caso de extravío, urgencia médica o fallecimiento.	Talento humano: Prog.: 23.10.2026 Familias: Prog.: 23.10.2026

7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. — **SAT**

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.? — SI

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **T.H.: 16.07.2026 / Fam: 24.07.2026**

8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primerainfancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. **SAT**

Fecha de activación: / Código de registro en plataforma No. /

Iniciales de la niña o niño accidentado: / Remitido a: /

Nivel que cursa: / Póliza efectiva: SI / NO /

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.? N.A.

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N.A.

C. ¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005? N.A.

9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este. **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: **CT. 2025-00338564**

Fecha de emisión: **25.08.2025**

Fecha de vencimiento: **24.08.2026**

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Concepto Técnico de seguridad humana y Sistema de protección contra incendio con concepto favorable y presenta certificado vigente.

10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado. **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	**LC. 03-3-0808**	SI
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:	-	N.A.
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).	-	N.A.
D.	Reconocimiento de edificaciones.	-	N.A.

Gestión realizada u observaciones:

Cuentan con Licencia de Construcción para uso dotacional / institucional para un edificio de tres niveles, identificada con el número LC. 03-3-0808 expedida el 08 de octubre de 2003.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A.
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Profesional en atención a primera Infancia	10	9	9	9	N.A.
Auxiliar en atención a primera infancia	3	3	3	3	N.A.
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N.A.
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A.
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A.

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 0 Se evidencio:

No cuenta con observaciones a mejorar ni requerimientos que requieran seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

1, Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.
No se requirió la ejecución de mantenimientos correctivos en la planta física.

2, Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura.
Se verificó la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo programadas para el presente mes, ejecutando las siguientes intervenciones:
* Retiro y sustitución de enchape de piso en pasillo de 3er piso y toda el área de comedor.

3, Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.

4, El asociado construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER.
Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan:
* Disponibilidad de 05 extintores con recarga vigente hasta marzo de 2027, todos correctamente señalizados y asegurados, con formato de verificación diligenciado el 29.07.2026.
* 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 24.07.2026

Se verificó el diligenciamiento de la plataforma SURE, registrando un porcentaje de cumplimiento del 83,04%, en el cual se encuentran cargados los soportes correspondientes a la implementación de los planes de evacuación, los simulacros y demás información requerida conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER.

Presentaron certificaciones de formación de brigadas para:
* Primeros Auxilios: Curso realizado por Yenny Marcela Guevara D. el 06.07.2025, con certificación otorgada por el SENA.
* Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Karen Dayan Reyes Jimenez el 30.01.2026, con certificación otorgada por la Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud S.A.S.
* Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Daniela Torres Soche el 30.01.2026, con certificación otorgada por la Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud S.A.S.

Adicionalmente, se realizaron socializaciones de los siguientes planes:
* Aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos el 16.07.2026.
* Plan de Primeros Auxilios, dirigidos al equipo humano, el 16.07.2026, y realizada con padres, madres y/o cuidadores, el 26.07.2026, orientado al fortalecimiento de las capacidades de respuesta y prevención ante situaciones de emergencia.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI:	NO: X

Se realizará el envío correspondiente a la cuenta de cobro por mantenimientos locativos y materiales, la cual debe ser enviada al correo eramirezr@sdis.gov.co. Se recomienda adjuntar los soportes correspondientes, incluyendo facturas e informe con el fin de realizar el proceso de revisión y aprobación

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

No aplica.

Se realiza cierre del acta siendo las: **3:30 PM**

Anexos: documentos y número de folios		
Formato de observaciones.	FOLIOS:	1
Bitacora de Hallazgos Locativos.	FOLIOS:	-
Formato Novedades de Talento Humano. / Soportes.	FOLIOS:	-
Facturas. / Anexos - *(Inventario elementos mínimos)*	FOLIOS:	3
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN: **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1833-2026	SEMBRANDO CAMINO	29	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5, Se verificó la implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.
Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan.

Se registró la socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes dirigida al equipo de colaboradoras y colaboradores, realizada el 16 de julio de 2026 y con padres, madres y/o cuidadores el 24 de julio de 2026.

Presentaron e implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado en los siguientes temas:
* Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio, socializados con padres, madres y cuidadores el 24.07.2026.

De igual forma, presentaron actas de socialización con niñas y niños frente al tema de autocuidado "Riesgo de Accidentes con juguetes", realizada el 14.07.2026, desarrollada a través de imágenes y cuentos ilustrados por medio de muñecos y juegos como experiencia pedagógica y didáctica acorde con la edad y el contexto.

6, Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS.
Se evidenció la ejecución del cronograma para la socialización con respecto a los protocolos.

Según el cronograma establecido, se encuentran programadas, para fechas posteriores a la visita técnica, las socializaciones de los siguientes protocolos:
* Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños y Protocolo para la permanencia en espacios recreativos, programados con el equipo humano, padres, madres y cuidadores para el 30.07.2026.

7, Presentaron póliza de seguro de accidentes personales integral estudiantil para niñas y niños No 18-68-1000001090, con fecha de vigencia desde el 15.12.2025 hasta el 04.01.2028.

Realizaron socialización respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los y las colaboradoras, el 16.07.2026 y con padres, madres y/o cuidadores realizada el 24.07.2026.

Para el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

9, Presentaron el Concepto Técnico N.º CT. 2025-00338564, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 25.08.2025 al 24.08.2026, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.

El concepto se encuentra vigente dentro del periodo de ejecución del convenio.

10, Presentaron Licencia de Construcción para uso dotacional / institucional para un edificio de tres niveles, identificada con el número LC. 03-3-0808 expedida el 08 de octubre de 2003.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN: **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p. m.

ELEMENTOS MINIMOS - CONDICIONES ESTRUCTURALES

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO

NOMBRE DEL JARDÍN: SEMBRANDO

DIRECCIÓN: Calle 62 Sur No. 86B - 75

COBERTURA: 141 | **M: 0** | **C: 0** | **P: 56** | **PJ: 63** | **J: 22** | TOTAL: 141

MOBILIARIO PARA SALONES DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN
1	Silla para adultos	De Polipropileno (Plástico) Resina Sintética, resistentes al impacto, rígidas y estables, de fácil limpieza y desinfección, con bordes redondeados y acabado libre de sustancias tóxica. Material polipropileno de gran resistencia y calidad. sin brazos, ergonómica, apilable, color blanco, de fácil limpieza.	Una (1) por cada profesional de atención a primera infancia y una (1) por cada auxiliar de atención a la primera infancia.	N.A.	N.A.	N.A.
2	Cuna estándar (madera)	Con bordes redondeados y barandas aseguradas, sin cajones. Las colchonetas de cunas están en buen estado, limpias, elaborados con material de fácil limpieza y desinfección o cuentan con protector que cumpla estas características. La cabecera no debe tener diseños infantiles mediáticos ni estereotipados.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% del total de niñas y niños atendidos entre 0 y menores de 2 años.	N.A.	N.A.	N.A.
3	Comedor individual para bebé	Con Bandeja abatible, Asiento y espaldar acolchado, Cinturón de Seguridad, Posa Pies con antideslizantes en patas, en material de fácil limpieza y desinfección, estable y seguros. Cumplir con las normas de seguridad ASTM f40410	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% o más del total de niñas y niños atendidos entre 6 meses y menores de 24 meses y de acuerdo con la dinámica del servicio.	N.A.	N.A.	N.A.
4	Bacinillas	En polipropileno (plástico), colores variados. Material de alta calidad. Recipiente extraíble. Apoyo para la espalda alta, con soporte para brazos y diseño ergonómico. Fácil de limpiar y desinfectar, preferiblemente apilable.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% del total de niñas y niños atendidos entre 1 y 2 años.	N.A.	N.A.	N.A.
5	Armario	En polipropileno (plástico) de alta resistencia, dos puertas y acabados de calidad.	1 armario mínimo por salón, con un sistema fijo y seguro de puertas o cajones que evite la manipulación de las niñas y los niños, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural.	N.A.	N.A.	N.A.
6	Perchero o mueble tipo maletero	Perchero de pared con colgadores de acuerdo con la cantidad de niñas y niños por salón, no debe tener aristas, ni puntas que puedan lesionar acorde con la cantidad de niñas y niños por salón.	Según cobertura, la altura del perchero debe garantizar las condiciones de seguridad para las niñas y los niños.	N.A.	N.A.	N.A.
7	Estibas o mueble de almacenamiento	Plástica. La estiba es para almacenamiento de las colchonetas si se cuenta con ellas en el salón.	1 por salón, atendiendo el memorando "orientaciones para el momento de descanso, implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas con los ritmos de las niñas y los niños en los servicios sociales de atención a la primera infancia" emitido por la Subdirección para la Infancia mediante radicado RAD: I2019048830 del 21/11/2019.	N.A.	N.A.	N.A.

MOBILIARIO PARA SALONES DE NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS

8	Silla para adultos	De Polipropileno (Plástico) Resina Sintética, resistentes al impacto, rígidas y estables, de fácil limpieza y desinfección, con bordes redondeados y acabado libre de sustancias tóxica.	1 por cada espacio donde se realizan actividades pedagógicas.	90	Bueno	4 en los salones de 1er piso. 10 en los salones de 2do piso. 76 almacenadas en 4to piso.
9	Silla de línea infantil	De Polipropileno (Plástico), de gran resistencia, calidad y durabilidad, con brazos, que sea estable, cómoda y ergonómica. Apilables en colores variados,	De acuerdo con el número de cupos adjudicados. (puede variar de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín Infantil)	124	Bueno	54 en áreas pedagógicas. 70 en el comedor, 3er piso.
10	Mesa de línea infantil	Mesa de línea infantil resistentes al impacto, rígidas y estables, de fácil limpieza y desinfección, con bordes redondeados y acabado libre de sustancias tóxicas.	De acuerdo con la cantidad de cupos adjudicados (puede variar de acuerdo con el proyecto pedagógico del jardín Infantil)	14	Bueno	5 en áreas pedagógicas. 9 en el comedor, 3er piso.
11	Armario	En polipropileno (plástico) de alta resistencia, dos puertas y acabados de calidad.	Según cobertura, la altura del perchero debe garantizar las condiciones de seguridad para las niñas y los niños. Para el mueble tipo maletero, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural, o si es inferior a la medida indicada anteriormente y presenta inestabilidad.	14	Bueno	Sin observaciones.
12	Perchero (Bienes o Equipos Industriales para la Operación)	Perchero de pared con colgadores de acuerdo con la cantidad de las niñas y los niños por salón, no debe tener aristas, ni puntas que puedan causar lesiones. O Mueble para fijar a la pared con capacidad de colgar y organizar hasta 20 prendas o elementos de las niñas y los niños. Incluye chazos expansibles para fijar a la pared. Pueden ser ganchos individuales con capacidad para 10 Kg.	1 armario mínimo por salón, con un sistema fijo y seguro de puertas o cajones que evite la manipulación de las niñas y los niños, si la altura del mueble supera el 1.00 m debe estar anclado a la pared con un sistema estructural.	8	Bueno	La unidad operativa implementa módulos de almacenamiento en cada salón para organizar los elementos de las niñas y los niños.
13	Estibas	Plástica. La estiba es para almacenamiento de las colchonetas si se cuenta con ellas en el salón.	1 por salón, atendiendo el memorando "orientaciones para el momento de descanso, implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas con los ritmos de las niñas y los niños en los servicios sociales de atención a la primera infancia" emitido por la Subdirección para la Infancia mediante radicado RAD: I2019048830 del 21/11/2019.	7	Bueno	Sin observaciones.

LENCERIA PARA NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 0 Y 2 AÑOS						
14	Colchón anti-reflujo para cuna	Colchoneta con ángulo de inclinación para evitar el reflujo. Que tenga espuma flexible, forrada en lona textil 100% PVC, impermeable, flexible, antideslizante y con cremallera lateral.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al total de niñas y niños atendidos de 0 a 2 años. Garantizando el elemento para aquellos que tomen siesta.	N.A.	N.A.	N.A.
15	Manta para Cuna	Manta en poliéster, con dimensiones acorde a la medida de la cuna. Material 100% algodón, textura lisa, anti-ácaros, anti-bacterias, antialérgico y lavable. colores claros.	Para las niñas y los niños que tomen siesta, es necesario habilitar una cobija o manta individual porque este momento es considerado como íntimo y personal.	N.A.	N.A.	N.A.
16	Colchoneta para cambiar bebés	Colchoneta en espuma flexible, forrada en lona, textil: 100 % PVC e impermeable, flexible, antideslizante y con cremallera lateral.	Se debe garantizar que por cada 15 niñas y niños atendidos entre 0 y 2 años se tenga una colchoneta para cambiar bebés.	N.A.	N.A.	N.A.
LENCERIA PARA NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS						
17	Colchoneta para descanso	Colchoneta para descanso, elaborada en espuma flexible de poliuretano, material 100 % impermeable, flexible y antideslizante, de alta resistencia para uso frecuente. Cuenta con cremallera lateral para facilitar limpieza y mantenimiento	La cantidad de colchonetas depende del tamaño de estas, si la medida es de 1 x 1,90 m aproximadamente. Estas podrán ser individuales o compartidas, siempre y cuando se garantice un área mínima de 0.60 metros por niña o niño. Las colchonetas deben estar en buen estado, elaboradas con material de fácil limpieza y desinfección o cuentan con protector que cumpla estas características.	38	Bueno	Continuar realizando de manera permanente la limpieza de los forros.
18	Manta	Manta en poliéster, con dimensiones acorde a la medida de la colchoneta. Material 100% algodón, textura lisa, anti-ácaros, anti-bacterias, antialérgico y lavable. colores claros.	Para las niñas y los niños que tomen siesta, es necesario habilitar una cobija o manta individual porque este momento es considerado como íntimo y personal.	160	Bueno	Sin observaciones.
19	Almohada infantil	Almohada infantil, con medidas de 55 cm x 35 cm. Relleno 100 % fibra siliconada, que garantiza suavidad y confort. Forro en algodón, color blanco, con propiedades antialérgicas, antiácaros y antibacterianas, lavable y apto para uso frecuente. Las costuras e hilos deben ser resistentes a la tensión, evitando la salida del relleno. Empaque individual, que garantice el uso de materiales reciclables o de baja carga contaminante, privilegiando empaques fabricados a partir de material reciclado, en cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental.	La cantidad de estos elementos debe ser igual al 30% del total de niñas y niños atendidos mayores de 2 años. Se debe garantizar almohada individual para las niñas y los niños que tomen siesta.	21	Bueno	Sin observaciones.
ELEMENTOS DE DOTACION PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS						
1	Botiquín Fijo (asegurado) Tipo A	De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, el botiquín Fijo Tipo A, tiene los siguientes elementos: Gasas esterilizadas 1 Paquete X 20 Unidades Esparadrapo de tela 1 Rollo de 4" Baja Lenguas 1 Paquete x 20 Unidades Guantes de látex para examen 1 Caja X 100 Unidades Venda Elástica 2 X 5 Yardas 1 Unidad Venda Elástica 3 X 5 Yardas1 Unidad Venda Elástica 5 X 5 Yardas 1 Unidad Venda de algodón 3 x 5 Yardas1 Unidad Yodopovidona (jabón quirúrgico) 1 Frasco X 120ml Solución salina 250 cc ó 500 cc 2 unidades Termómetro digital 1 Unidad Alcohol antiséptico frasco por 275 ml 1 Unidad	1 botiquín	1	Bueno	Formato de inspección y verificación con fecha del 24/07/2026.
2	Botiquín Portátil Tipo A	De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, el botiquín Fijo Tipo A, tiene los siguientes elementos: Gasas esterilizadas 1 Paquete X 20 Unidades Esparadrapo de tela 1 Rollo de 4" Baja Lenguas 1 Paquete x 20 Unidades Guantes de látex para examen 1 Caja X 100 Unidades Venda Elástica 2 X 5 Yardas 1 Unidad Venda Elástica 3 X 5 Yardas1 Unidad Venda Elástica 5 X 5 Yardas 1 Unidad Venda de algodón 3 x 5 Yardas1 Unidad Yodopovidona (jabón quirúrgico) 1 Frasco X 120ml Solución salina 250 cc ó 500 cc 2 unidades Termómetro digital 1 Unidad Alcohol antiséptico frasco por 275 ml 1 Unidad	1 botiquín	1	Bueno	Formato de inspección y verificación con fecha del 24/07/2026.
3	Camilla rígida plástica para adulto	Fabricada en polipropileno de alta densidad, translúcida para mínima interferencia en toma de placa RX, MRI, TC y procedimientos en escáner. Ideal para inmovilización de pacientes con sospecha de trauma cervical o espinal, peso aproximado 7.5 kg., arnés reflectivo de sujeción en cinco (5) puntos, de fácil limpieza que contenga soporte para colgar, con la respectiva señalización; con inmovilizador, en polietileno recubierto en espuma de alta densidad, fácil de transportar, con sistema ajustable que sirva para niño o adulto. Fabricada en una sola pieza, material impermeable que permite una asepsia total de la tabla, no acumula bacterias, capacidad de carga 225 kg. Con medidas aproximadas de 184 cm x 45 cm x 7 cm.	1 Unidad para jardines de 1 a 200 participantes 2 Unidades para jardines de 201 a 500 participantes	1	Bueno	Ubicado en enfermería
4	Cuello inmovilizador cervical	Collar para atención de emergencias cervicales, debe ser adaptable a cualquier tipo de persona (niños, obesos, embarazadas), debe proporcionar inmovilización rápida, fácil y completa, debe ser ajustable y no impedir el acceso a la vía aérea ni la realización de técnicas de soporte vital. Debe constar de: Correa de velcro para un fácil uso. Correa para adaptarse a una gama amplia de pacientes. Sistema integrado con correa de velcro para mejorar el rendimiento en diferentes condiciones ambientales.	1 unidad para jardines de 1 a 200 participantes 2 unidades para jardines de 201 a 500 participantes	1	Bueno	Ubicado en enfermería

5	Linterna	Linterna recargable, liviana. Con enchufe retráctil, de alimentación de 110 vol60hz. grados de luminosidad (máxima potencia, baja potencia, apagado e indicador de carga. Autonomía de 16 horas Con 2 modos de iluminación (alta y baja led).	1 unidad para jardines de 1 a 200 participantes 2 unidades para jardines de 201 a 400 participantes 3 unidades para jardines de más de 401 participantes	1	Bueno	Cuenta con 1 línterna en correcto funcionamiento.
6	Radio	Radio AM y FM que sea recargable que cuente con corriente eléctrica y pilas.	1 unidad para jardines de 1 a 200 participantes 2 unidades para jardines de 201 a 400 participantes 3 unidades para jardines de más de 401 participantes	1	Bueno	Cuenta con 1 rádio en adecuado funcionamiento.
7	Pilas recargable	Par de pilas recargable doble A (AA) para múltiples dispositivos.	1 unidad para jardines de 1 a 200 participantes 2 unidades para jardines de 201 a 400 participantes 3 unidades para jardines de más de 401 participantes	1	Bueno	Sin observaciones.
8	Megáfono Multitonos	Megáfono recargable con sirena. Equipo portátil a batería. Potencia acústica de 25 Watts (aproximadamente). Alcance mínimo de 100 metros. Peso menor a 2 kg. Con micrófono interno y externo. Cable de micrófono externo extensible de 0.5 metros o más. Batería recargable con cargador incorporado (incluida). Autonomía con batería recargable: superior a 2 horas a máximo volumen. Tiempo de carga de la batería: 10 horas aproximadamente, 8 pilas LR20D, Entrada para 12 V CC, Sonido: Sirena, silbato (1600 ~ 2400 Hz).	1 unidad para jardines de 1 a 200 participantes 2 unidades para jardines de 201 a 400 participantes 3 unidades para jardines de más de 401 participantes	1	Bueno	Sin observaciones.
9	Distintivos para los brigadistas	Chaleco tipo periodista en tela náutica con cremallera y dos cintas reflectivas.	Igual al número de brigadista	10	Bueno	Sin observaciones.
10	Detectores de humo.	Puede ser instalado en techo o pared. Botón de prueba. Incluye batería de 9V cc de carbón-zinc con una vida útil aproximada de un año. El detector es virtualmente libre de mantenimiento requiere únicamente de limpieza del polvo con una aspiradora o trapo. Potencia de alarma 80 db. Diseñada para detectar humo usando el principio de ionización. Altura máxima de colocación de 9 m. Dimensiones detector diámetro: 14.1 cm. Profundo: 4.4 cm.	Dimensiones detector diámetro: 14.1 cm. Profundo: 4.4 cm. La cantidad de detectores de humo se estimará de conformidad con lo señalado la norma técnica: NFPA:72	4	Bueno	Se verificó el correcto funcionamiento de los detectores de humo. Cuentan con 1 unidad en cada piso.
11	Extintores	Debe entregarse instalado. (1) Extintor multipropósito (Clase A, B, C) de polvo 8químico seco, capacidad Libras con manómetro, válvula, manguera, soporte, señalización debidamente cargado e instalado. (2) Extintor multipropósito con agente extintor limpio, usado para apagar incendios de CLASE "C" provocados en lugares como salas con equipos electrónicos. No deteriora tales equipos y no causa daño a la salud. No corrosivo. No produce impacto térmico ni deja residuos. Capacidad 20 Libras con manómetro, válvula, manguera, soporte, señalización debidamente cargado e instalado.	La cantidad de extintores se estimará de conformidad con lo señalado la norma técnica: NFPA10.	5	Bueno	Con fecha de recarga vigente hasta marzo de 2027.

ELEMENTOS DE DOTACION PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

29	Botiquín Fijo (asegurado) Tipo A De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, el botiquín Fijo Tipo A . Se cuenta con (1) botiquin que garantiza los siguientes elementos:	Gasas esterilizadas 1 Paquete X 20 Unidades	24/06/2029 - 29/09/2029	1	Bueno	Formato de inspección y verificación con fecha del 24/07/2026.
		Esparadrapo de tela 1 Rollo de 4"	6/1/2028			
		Baja Lenguas 1 Paquete x 20 Unidades	12/20/2028			
		Guantes de látex para examen 1 Caja X 100 Unidades	9/26/2026			
		Venda Elástica 2 X 5 Yardas 1 Unidad	11/2030			
		Venda Elástica 3 X 5 Yardas1 Unidad	04/2030			
		Venda Elástica 5 X 5 Yardas 1 Unidad	07/2026			
		Venda de algodón 3 x 5 Yardas1 Unidad	10/2029			
		Yodopovidona (jabón quirúrgico) 1 Frasco X 120ml	04/2028 - 10/2027			
		Solución salina 250 cc ó 500 cc 2 unidades	07/2027			
		Termómetro digital 1 Unidad	N.A.			
		Alcohol antiséptico frasco por 275 ml 1 Unidad	06/2027			
30	Botiquín Portátil Tipo A De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, el botiquín Fijo Tipo A. Se cuenta con (1) botiquin que garantiza los siguientes elementos:	Gasas esterilizadas 1 Paquete X 20 Unidades	9/29/2030	1	Bueno	Formato de inspección y verificación con fecha del 24/07/2026.
		Esparadrapo de tela 1 Rollo de 4"	11/17/2027			
		Baja Lenguas 1 Paquete x 20 Unidades	11/27/2026			
		Guantes de látex para examen 1 Caja X 100 Unidades	01/2029			
		Venda Elástica 2 X 5 Yardas 1 Unidad	10/2027			
		Venda Elástica 3 X 5 Yardas1 Unidad	10/2026			
		Venda Elástica 5 X 5 Yardas 1 Unidad	12/2027			
		Venda de algodón 3 x 5 Yardas1 Unidad	08/2027			
		Yodopovidona (jabón quirúrgico) 1 Frasco X 120ml	05/2027 - 05/2028			
		Solución salina 250 cc ó 500 cc 2 unidades	07/2026			
		Termómetro digital 1 Unidad	N.A.			
		Alcohol antiséptico frasco por 275 ml 1 Unidad	06/2027			

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: NANCY MOYA HERNANDEZ	**NOMBRE: ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE DOCUMENTO: 51.845.911	**N° DE DOCUMENTO: 1.015.452.032**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino. CONTRATO: 1833-2026 FECHA: 29-07-2026.

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
01	1	10	03	01	03	03	20

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Haya H	51.845.911	Resp. Servicio	Magister en Educación	3102598795	
2	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213074397	
3	Nubia Rodriguez	63551198	Prof. atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3044411992	
4	Yenny Marcela Guevara	52.956.496	Profesional atención D. Infantes	Lic Ed. Artistica	3133834098	
5	Sandra Milena Parada	53.036.756	Profesional atención primera infancia	Lic. en Psicología y Pedagogía	3125507331	
6	Alejandra Montaya Peñuela	1000625530	Profesional atención primera infancia	Licenciada en Educación Básica Primaria	3108995031	
7	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional atención primera infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
8	Angie Garcia Prieto	1072.194.817	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3125891191	Angie G
9	Maribol Rodriguez Moreno	52007362	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en educ. Preesco.	3124399133	
10	Shirly Ortiz Castro	1124014414	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en educación básica	3212062241	Shirly O C
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante Pedagogía Infantes	3123731246	Natalia Gonzalez
12	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3193603445	
13	Luisa Fernanda Avendaño	1014661816	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	Luisa Avendaño
14	Maria Rojas Corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035134	Martha Camacho
17	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080397	Maria Marin
18	Wendy Escobar Sandoval	1000652436	M.P. ALIMENTOS	Bachiller	3077611475	Wendy E.
19	Luz Miriam Londoño	28765548	M.P Alimentos	Bachiller	3173115529	
20	Marley Lantz	38455054	MP Alimentos	Bachiller	3214636115	
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión: 2026
	COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1833-2026	4 / 6 / 2026	10 / 7 / 2026	4 / 12 / 2026	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 7 / 2026	9:15 a. m.	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Bosanova	(601) 6612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /		56 / 43 / 39	63 / 63 / 60	22 / 22 / 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A.
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A.

COMPROMISOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico. **SAT**

A. ¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad? SI

B. ¿La unidad operativa cuenta con un correo electrónico ambiental que cumple con los lineamientos establecidos por la SDIS (dominio Gmail, nomenclatura definida, disponibilidad de acceso para la coordinación y el referente técnico ambiental, y uso exclusivo para la gestión de la información ambiental)? SI

C. ¿La unidad operativa cuenta con las carpetas de Gestión Ambiental (física, magnética y Drive) debidamente organizadas y actualizadas, con las fuentes de verificación y soportes derivados de la implementación de los lineamientos ambientales? SI

D. ¿La unidad operativa presentó los informes de intervención ambiental (inicial, seguimiento y final), conforme a los lineamientos establecidos y con evidencia del cumplimiento de los compromisos derivados de las visitas de intervención? N.A.

Fecha de la visita: 00/00/2026 0% de implementación.

E. ¿La unidad operativa implementa y mantiene actualizados los lineamientos, formatos, formularios y demás documentos vigentes del componente de gestión ambiental, de conformidad con las disposiciones de la SDIS? SI

F. ¿Los formatos, reportes y demás documentos del componente de gestión ambiental se encuentran diligenciados de manera completa, coherente, precisa y conforme a los criterios de calidad del dato establecidos por la SDIS? SI

2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. **SAT**

A. ¿La unidad operativa garantiza el funcionamiento adecuado de los sistemas ahorradores de agua durante la ejecución del convenio? SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
¿La lista de chequeo de la intervención ambiental se encuentra diligenciada y evidencia el cumplimiento del 100 % de las obligaciones ambientales aplicables?	SI
¿La unidad operativa cuenta con el formato de inventario de sistemas ahorradores de agua debidamente diligenciado y actualizado?	SI

B. ¿La unidad operativa comunica trimestralmente al Referente Técnico Ambiental, mediante correo electrónico, las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de agua realizadas durante la ejecución del convenio? N.A.

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

¿La unidad operativa cuenta con el formato de sustitución e instalación de sistemas ahorradores de agua debidamente diligenciado y actualizado?	SI

C. ¿La unidad operativa remite al Referente Técnico Ambiental la copia legible de la factura de consumo de agua, conforme a la periodicidad de facturación establecida? SI

D. ¿Se evidencia el reporte semanal del consumo de agua de la unidad operativa mediante el formulario dispuesto por el Equipo de Gestión Ambiental? SI

E. ¿La unidad operativa implementa el Instructivo de Identificación de Fugas Ocultas conforme a los lineamientos y tiempos establecidos por la SDIS? N.A.

F. ¿La unidad operativa cuenta con al menos un sistema de reutilización y ahorro de agua, debidamente rotulado conforme a los lineamientos de la SDIS y en adecuado estado de funcionamiento? SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

¿Se evidencia el soporte fotográfico geolocalizado de la implementación de al menos un sistema de reutilización y ahorro de agua, con registro de la fecha de implementación?	SI
¿La lista de chequeo de la intervención ambiental se encuentra debidamente diligenciada y evidencia el cumplimiento del 100 % de la obligación ambiental?	N.A.

3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. **SAT**

A. ¿La unidad operativa implementa acciones para el uso eficiente y ahorro de energía, mediante sistemas ahorradores, jornadas de socialización y campañas de sensibilización al talento humano, conforme a los lineamientos de la SDIS? SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

¿Los muros internos y techos de la unidad operativa se encuentran en colores claros, preferiblemente blancos, de conformidad con los lineamientos establecidos?	SI
¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

B. ¿La unidad operativa comunica trimestralmente al Referente Técnico Ambiental, mediante correo electrónico, las sustituciones e instalaciones de sistemas ahorradores de energia realizadas durante la ejecución del convenio? N.A.

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

¿La unidad operativa cuenta con el formato de sustitución e instalación de sistemas ahorradores de energia debidamente diligenciado y actualizado?	N.A.

C. ¿Se evidencia el envío oportuno al Referente Técnico Ambiental de la copia legible de las facturas de consumo de energía y gas o de los recibos de compra de Gas Licuado de Petróleo (GLP), de acuerdo con el periodo de facturación correspondiente? SI

D. ¿La unidad operativa cuenta con el registro de la participación en el apagón ambiental en la bitácora de vigilancia, realizado el día 08 de cada mes? SI

4.	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SAT**
	Residuos Ordinarios:	
A.	¿La unidad operativa cuenta con las canecas, contenedores y bolsas requeridas para la gestión de residuos, debidamente ubicadas y conforme a los lineamientos del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS)?	SI
B.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI
	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
C.	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
D.	¿La unidad operativa garantiza la suscripción del acuerdo de corresponsabilidad, acta de inclusión al acuerdo de corresponsabilidad o acción afirmativa, según el proceso de selección establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS)?	SI
E.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
¿La unidad operativa realiza la entrega de los residuos sólidos aprovechables conforme al acuerdo de corresponsabilidad o acción afirmativa (FOR-GA-010) y a los lineamientos del PAIPAERS?	X
¿La unidad operativa diligencia el formato para el registro, medición y control de los residuos aprovechables y no aprovechables (FOR-GA-009), conforme al PAIPAERS?	X
¿Se evidencia el diligenciamiento del formato para el reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento a cláusulas de acuerdos y acciones, conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS)?	X
¿Se evidencia el acta suscrita por el responsable ambiental o responsable del servicio y el recuperador de oficio u organización de recicladores, en la que se certifica que no se han solicitado ni entregado beneficios económicos o en especie por la entrega de los residuos sólidos?	X
¿La unidad operativa implementa acciones para el aprovechamiento de residuos orgánicos, tales como compostaje o lombricultura, durante la ejecución del convenio?	N.A.

Residuos Peligrosos:

F. ¿La unidad operativa garantiza que las sustancias, productos y residuos peligrosos utilizados o generados cuentan con ficha técnica y/o hoja de seguridad, conforme a la clasificación y etiquetado del Sistema Globalmente Armonizado (SGA)? SI

G. ¿Se evidencia que los residuos peligrosos generados en la unidad operativa son empacados, embalados y rotulados conforme al formato establecido por la SDIS y al Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP)? N.A.

H. ¿La unidad operativa garantiza que no se almacenan residuos peligrosos en sus instalaciones durante la ejecución del convenio? SI

I. ¿La unidad operativa realiza la disposición de los residuos peligrosos mediante gestores ambientales autorizados por la autoridad ambiental competente? N.A.

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

Bitácora de generación de residuos peligrosos diligenciada.	N.A.
Plan de transporte en el formato establecido en elPGIRP de la SDIS.	N.A.
Lista de chequeo de verificación externa.	N.A.
Lista de verificación al transportador de RESPEL.	N.A.
Manifiestos de entrega y/o certificados dealmacenamiento.	N.A.
Certificados de disposición final y/o aprovechamiento.	N.A.

Residuos Especiales:

J. La unidad operativa realiza la disposición final de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) generados en procesos de remodelación o arreglos locativos con una generación igual o inferior a 5 m³, a través de la empresa de aseo, conforme a la normatividad aplicable? N.A.

K. ¿Se verifica que la unidad operativa no realiza procesos de almacenamiento, acopio, aprovechamiento o uso de llantas durante la ejecución del convenio? SI

Emisiones:

L. ¿Se verifica que los equipos generadores de emisiones atmosféricas (plantas eléctricas, calderas, calderines, entre otros), cuando apliquen, reciben el mantenimiento conforme a los lineamientos establecidos? N.A.

Vertimientos:

M. ¿La unidad operativa cuenta con un recipiente herméticamente sellado, embudo con filtro y rótulo institucional para el almacenamiento de Aceite Vegetal Usado (AVU), conforme al Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? SI

N. ¿Se verifica el cumplimiento del registro como generador de Aceite Vegetal Usado (AVU), la entrega a un gestor autorizado y la remisión de los informes de generación a la autoridad ambiental competente? N.A.

Ñ. ¿Se evidencia el diligenciamiento trimestral del Formato de Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usados (AVU), o cada vez que se realiza la entrega al gestor autorizado, conforme a los lineamientos establecidos? N.A.

O. ¿La unidad operativa realiza la limpieza y mantenimiento de la trampa de grasas, registrando el procedimiento en el formato establecido, conforme al Manual de Mantenimiento, cuando aplique? N.A.

P. ¿Se verifica que la unidad operativa utiliza al menos un elemento de aseo biodegradable, de baja carga contaminante o catalogado como orgánico en la clasificación toxicológica durante la ejecución del convenio? SI

Q. ¿Se verifica que los envases de los productos de aseo utilizados en la unidad operativa, originales o reenvasados, cuentan con el rotulado y etiquetado conforme al Sistema Globalmente Armonizado (SGA), incluyendo la información requerida? SI

R. ¿Se verifica que la unidad operativa implementa acciones para disminuir la carga orgánica de los vertimientos, mediante la adquisición de alimentos prelavados o con mínima presencia de tierra? SI

5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. **SAT**

A. ¿La unidad operativa garantiza la no utilización de elementos catalogados como plásticos de un solo uso, de conformidad con la Ley 2232 de 2022? SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

Certificación firmada por el representante legal en donde conste la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio.	SI
Documentación que demuestre la adquisición de materiales alternativos a los plásticos de un solo uso.	N.A.

B. ¿Se evidencia el cumplimiento de las estrategias establecidas en el Lineamiento Política Cero Papel, según aplique? SI

I. ¿Se encuentra publicada en la cartelera ambiental de la unidad operativa una pieza comunicativa sobre el Lineamiento Política Cero Papel? SI

6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. **SAT**

A. ¿Se evidencia el desarrollo de acciones para la promoción de la movilidad sostenible y el uso de modos de transporte limpios, así como su reporte en los días de movilidad sostenible? N.A.

I. ¿Se evidencia el certificado de participación en el Día de la Movilidad Sostenible, remitido por el Equipo de Gestión Ambiental? N.A.

II. ¿Se verifica que el personal que utiliza bicicleta, caminata u otros medios de transporte sostenibles registra diariamente su ingreso en el Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible, cuando aplique? N.A.

B.	¿Se verifica que la unidad operativa atiende el proceso de intervención y seguimiento ambiental conforme a los tiempos establecidos por el Referente Técnico Ambiental y dispone de los insumos y documentos requeridos para su desarrollo?	SI
C.	¿La unidad operativa cumple con la normatividad ambiental vigente para la instalación, desmonte y/o registro de Publicidad Exterior Visual (PEV), aportando los conceptos requeridos para elementos con un área mayor a 8 m², cuando aplique?	N.A.
I.	¿Se evidencia la solicitud o el registro de la Publicidad Exterior Visual (PEV), cuando aplique?	N.A.
D.	¿La unidad operativa implementa y/o fomenta buenas prácticas para la instalación y mantenimiento de jardines verticales, muros verdes y/o huertas urbanas?	SI
E.	¿La unidad operativa diligencia el formato "Huella de carbono", suministrado por el Equipo de Gestión Ambiental, incluyendo los combustibles, refrigerantes, lubricantes, extintores y aislantes eléctricos utilizados en la prestación del servicio?	SI
F.	¿La unidad operativa dispone de estacionamientos para bicicletas, en las cantidades establecidas por la normatividad vigente, cuando el talento humano utilice este medio de transporte?	N.A.
7.	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental– PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SAT**
A.	¿La unidad operativa cuenta con un responsable ambiental designado mediante el diligenciamiento del Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa?	SI
B.	¿La unidad operativa garantiza que el responsable ambiental participe en el proceso de inducción y/o reinducción de los lineamientos ambientales y sus documentos asociados, realizado por el Referente Técnico Ambiental de la SDIS?	SI
C.	¿La unidad operativa garantiza la divulgación de los lineamientos ambientales y las buenas prácticas de los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) al talento humano, de acuerdo con las funciones desempeñadas?	SI

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento Ambiental	Divulgación Talento Humano	Divulgación Resp. Ambiental y Resp. Del Servicio	Fecha de socialización
Política ambiental de la entidad	X	X	**24.07.2026**
Lineamiento cero papel -LIN-GA-004	X	X	31.07.2026
Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA 2024-2028.	X	X	**24.07.2026**
Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos. -PLA-GA-003.	X	X	09.10.2026
Plan de movilidad sostenible 2025-2027. - PLA-GA-006.	X	X	21.08.2026
Plan de gestión integral de residuos peligrosos. - PLA-GA-004.	X	X	23.10.2026
Matriz de aspectos e impactos ambientales.	X	X	14.08.2026
Matriz de riesgos ambientales.	X	X	28.08.2026
Matriz Normativa.	X	X	28.08.2026
Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana en la SDIS (2023-2024). -PLA-GA-007.	X	X	25.09.2026

Plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas. - PLA-GA-005.	X	X	11.09.2026
Normograma Ambiental.		X	21.08.2026
Instructivo disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual-PEV de la SDIS. - INS-GA-008.		X	21.08.2026
Instructivo para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales de la SDIS. - Documento no controlado.		X	21.08.2026
Instructivo Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento al cumplimiento de cláusulas de acciones y acuerdos. -INS-GA-001.		X	21.08.2026
Instructivo aprovechamiento de los residuos orgánicos. -INS-GA-012.	X	X	02.10.2026
Instructivo reporte planilla movilidad sostenible. - INS-GA-009.		X	21.08.2026
Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos. - INS-GA-004.	X	X	18.09.2026
Instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas. -INS-GA-006.		X	21.08.2026
Instructivo gestión integral de residuos de construcción y demolición. - NS-GA-005.		X	24.09.2026
Instructivo Identificación fugas ocultas en las Unidades Operativas. - INS-GA-010.		X	24.09.2026
Manual de compras verdes. -MNL-GA-001		X	24.09.2026
Procedimiento ahorro y uso eficiente del agua y la energía. - PCD-GA-002.		X	24.09.2026
Formato responsable ambiental por Unidad Operativa. -FOR-GA-001		X	24.09.2026
Formato matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales por servicio. - FOR-GA-040.		X	24.09.2026
Formato reporte planilla movilidad sostenible. - FOR-GA-043.		X	24.09.2026
Formato reporte fomento movilidad sostenible. - FOR-GA-039.		X	23.10.2026
Formato Ruta de recolección interna de residuos sólidos- RRIRS por fases (I y II), este registro debe ser cargado en el Plan de Saneamiento de la Unidad Operativa. -FOR-GA-005.		X	23.10.2026
Formato acuerdo de corresponsabilidad. - FOR-GA-008.		X	23.10.2026
Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. -FOR-GA-009.		X	23.10.2026
Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. -FOR-GA-010.		X	23.10.2026
Formato seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos. -FOR-GA-048.		X	23.10.2026
Formato Rotulo Residuos Peligrosos. -FOR-GA-012.		X	23.10.2026
Formato lista de chequeo verificación externa. - FOR-GA-014.		X	23.11.2026

Formato lista de chequeo verificación al transportador de RESPEL. -FOR-GA-015.		X	23.11.2026
Formato Plan de Transporte. -FOR-GA-018.		X	23.11.2026
Formato bitácora de residuos peligrosos. - FOR-GA-049.		X	23.11.2026
Formato medición, registro y reporte de aceites vegetales usados – AVU. -FOR- GA-030.		X	23.11.2026
Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa. -FOR-GA- 031.		X	23.11.2026
Formato Reporte identificación fugas ocultas. -FOR-GA-044.		X	23.11.2026

8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales. **SAT**

A. ¿La unidad operativa garantiza la difusión e implementación de las estrategias definidas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, en el marco de las campañas ambientales, según aplique? SI

B. ¿La unidad operativa garantiza la participación en las actividades programadas en el marco de las semanas de carácter ambiental, conforme a la normatividad vigente, según aplique? SI

Campaña Ambiental	Fecha Sensibilización
"Dia internacional de las tecnologías apropiadas"	15.07.2026
"Fenómeno del niño"	22.07.2026

C. ¿La unidad operativa garantiza la disponibilidad de una cartelera ambiental, ubicada en un lugar visible, para la publicación de la política ambiental, piezas comunicativas y demás información relacionada con la implementación del componente?. ambiental? SI

9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental. **N.A.**

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A.
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Profesional en atención a primera Infancia	10	9	9	9	N.A.
Auxiliar en atención a primera infancia	3	3	3	3	N.A.
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N.A.
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A.
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A.

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?.

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2.	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SI
3.	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SI
4.	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SI

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 0 Se evidencio:

No cuenta con observaciones a mejorar ni requerimientos que requieran seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

1, Implementaron de manera integral cada uno de los compromisos del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos.
La visita de condiciones ambientales se encuentra programada para obtener el porcentaje de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

2, Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.
La unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de agua instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de agua y la verificación realizada durante la visita.
Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.
Diligenciaron los formatos de:
* Bitácora de consumo de agua.
* Reporte de consumo semanal de agua (Cada jueves de cada semana).

La unidad operativa cuenta con un sistema de reutilización y ahorro de agua por medio de la implementación de recipientes en el área de cocina y vandería para la recolección del agua proveniente del lavado de alimentos. Esta agua es aprovechada en actividades que no requieren agua potable, dentro de la unidad operativa, conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

3, Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.
La unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de energía instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de energía y la verificación realizada durante la visita.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

Se realizará el envío de la cuenta correspondiente a dotación de bolsas para la separación de residuos, la cual debe ser enviada al correo eramirezr@sdis.gov.co. Se recomienda adjuntar los soportes correspondientes, incluyendo el Kardex correspondiente, con el fin de realizar el proceso de revisión y aprobación.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica.

Se realiza cierre del acta siendo las:	**3:30 PM**	
Anexos: documentos y número de folios		
Formato de observaciones.	FOLIOS:	2
Formato Novedades de Talento Humano. / Soportes.	FOLIOS:	-
Facturas. / Anexos - (Inventario elementos mínimos)	FOLIOS:	5
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
1833-2026	SEMBRANDO CAMINO	29	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.
Se evidenció diligenciamiento de la bitácora de consumo gas y energía correspondiente al mes de junio.
Se participó en campaña de apagón ambiental, dirigida al equipo humano el 08.07.2026.

4, Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.
Se evidenció que la unidad operativa cuenta con las canecas, contenedores debidamente rotulados y bolsas requeridas para la gestión de residuos, debidamente ubicadas e identificadas, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).
Se evidenció que el cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios cumple con las características locativas y operacionales establecidas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) y el Decreto 2981 de 2013.

Presentó Acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP.
Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil.
Presentó acta suscrita por el responsable ambiental o responsable del servicio y la organización de recicladores, en la cual se certifica que no se han solicitado ni recibido beneficios económicos o en especie por la entrega de los residuos sólidos.

Se evidenció entrega de residuos sólidos aprovechables del día 27.07.2026, según la disposición y cantidad generada en la unidad operativa. De igual forma, se verificó el adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos en el Plan de Acción Interno.

Para el periodo evaluado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes.

Para el periodo evaluado, no se encuentra programado realizar entrega de aceite vegetal usado a la Secretaría Distrital de Integración Social, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas.

Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.
Diligenciaron los formatos de:
* Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables.
* Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad.
* Acuerdo de corresponsabilidad.
* Acta de designación de responsable ambiental.

5, Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.
Se evidenció que la unidad operativa no utiliza elementos catalogados como plásticos de un solo uso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
Se identificó la implementación de las estrategias establecidas en el Lineamiento Política Cero Papel, conforme a su aplicabilidad en la unidad operativa.
Presentaron certificación firmada por el representante legal en donde conste la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio.

6, Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.

Se evidenció el aviso de publicidad exterior visual se encuentra en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y está libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos.
Según el acuerdo 927 articulo 227 únicamente serán objeto de registro los elementos que cuenten con una dimensión igual o superior a 8m2.

Para el periodo evaluado, no estaba programado realizar actividades pedagógicas orientadas al fomento de buenas prácticas ambientales relacionadas con jardines verticales, muros verdes y/o huertas urbanas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1833-2026	SEMBRANDO CAMINO	29	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7, Presentó formato de designación del responsable ambiental debidamente diligenciado y firmado por Nidia Ester Rodriguez Miranda en julio de 2025.
Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.
Realizaron socializaciones dirigidas al equipo humano sobre:
* Política ambiental de la entidad y Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA 2024-2028, el 24.07.2026

8, Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.
Se evidenció la participación del equipo humano en campañas de lineamientos ambientales asociadas a fechas conmemorativas y temas de sensibilización:
* "Dia internacional de las tecnologías apropiadas", compartida el 10.07.2026.
* "Fenómeno del niño", realizada el 22.07.2026.

9, Durante el período verificado no se programaron encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités ni demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente ambiental.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN: **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p.m.

Elementos y Suministros Mínimos de Gestión Ambiental- GESTIÓN AMBIENTAL

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO

NOMBRE DEL JARDÍN: SEMBRANDO

DIRECCIÓN: Calle 62 Sur No. 86B - 75

COBERTURA: 141	M: 0	C: 0	P: 56	PJ: 63	J: 22	TOTAL: 141

ELEMENTOS GESTIÓN AMBIENTAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN
1	Caneca Baño	Color negro hermética de pedal Caneca para residuos higiénicos con tapa y pedal.	1 caneca por cada unidad sanitaria	11	Bueno	Sin observación.
2	Caneca Pañales	Color negro con tapa hermética, pedal y tapa plana sin orificio.	1 unidad mínimo en cada zona de generación	1	Bueno	Sin observación.
3	Caneca Zonas servcios (Sala Amiga de la Familia Lactante)	Color negro hermética con tapa y pedal.	1 unidad mínimo en cada zona de generación	N.A.	N.A.	N.A.
4	Caneca Cocina- Area de preparacion de alimentos	Color verde, tipo pedal con tapa hermética (Solo en caso de realizar aprovechamiento de residuos orgánicos) Color negro, tipo pedal con tapa hermética	Cantidad y volumen de acuerdo con la generación de residuos y a la frecuencia de recolección de estos.	2	Bueno	Sin observación.
5	Caneca Descomide	Color negro, con tapa hermética, color negro con tapa plana sin orificio, asegurada con atacable	1 unidad mínimo en cada zona de generación, Cantidad y volumen de acuerdo con la generación de residuos y a la frecuencia de recolección de estos.	2	Bueno	Sin observación.
6	Canecas unidad de almacenamiento de residuos sólidos	Color verde con tapa hermética *(solo en caso de realizar aprovechamiento de residuos orgánicos).*	1 unidad mínimo en cada zona de generación, Cantidad y volumen de acuerdo con la generación de residuos y a la frecuencia de recolección de estos.	2	Bueno	Caneca verde: No realizan aprovechamiento de residuos orgánicos. Una caneca blanca. Una caneca negra.
7		Color negro con tapa hermética				
8		Color blanco con tapa hermética				
9	Canecas Punto Ecológico	Canecas unidas de color negro y blanco con tapas que cuenten con orificio superior.	El número de puntos ecológicos que tendrá la unidad operativa dependerá del área por la que esté conformado el mismo Distancia de acción de 15 m en zonas abiertas y de 7,5 m en espacios cerrados.	4	Bueno	Cada piso cuenta con un punto ecológico.
10	Balanza para el pesaje de residuos	Con certificado de calibración con vigencia no inferior a un año y con capacidad adecuada según generación aproximada. La bascula digital de gancho es una herramienta de pesaje portátil, Capacidad: 50 Kg	1 unidad	1	Bueno	Sin observación.
11	Organizador De Papel	Contenedor o elemento para organizar el papel compuesto por tres gavetas	1 unidad en cada punto de Impresión	1	Bueno	Sin observación.
12	Recipiente para encapsulamiento de AVU	Contenedor plástico resistente con cierre hermético y translucido.	1 unidad con capacidad de acuerdo al volumen de generación trimestral	1	Bueno	Sin observación.
13	Filtro para AVU	Elemento para retener partículas presentes en el AVU al ser encapsulado	1 unidad	1	Bueno	Sin observación.
14	Embudo para AVU	Elemento para canalizar el AVU al momento de realizar el encapsulamiento	1 unidad	1	Bueno	Sin observación.

15	Sanitarios de bajo consumo de agua	Tipo push, doble descarga, alta eficiencia (HET), ciclón, entre otros disponibles en el mercado	El 100% de los elementos existentes	11	Bueno	Sin observación.
16	Orinales de bajo consumo de agua	Tipo Push, sensor, entre otros disponibles en el mercado	El 100% de los elementos existentes	N.A.	N.A.	N.A.
17	Lavamanos de bajo consumo de agua	Tipo perlizador, push, sensor, entre otros disponibles en el mercado	El 100% de los elementos existentes	10	Bueno	Cuenta con 2 lavamanos corridos: Uno en 1er piso con 4 llaves Uno en 2do piso con 3 llaves
18	Duchas con sistema ahorrador	Tipo perlizador, push, sensor, entre otros disponibles en el mercado.	El 100% de los elementos existentes	1	Bueno	Ubicada en baño de niñas y niños 3er piso.
19	Lavacolas con sistema ahorrador	Tipo perlizador, push, sensor, entre otros disponibles en el mercado.	El 100% de los elementos existentes	N.A.	N.A.	N.A.
20	Lavaplatos con sistema ahorrador	Tipo perlizador, push, sensor, entre otros disponibles en el mercado	El 100% de los elementos existentes	1	Bueno	Lavaplatos con doble poceta.
21	Pocetas y llaves de jardín	Tipo perlizador, push, sensor, entre otros disponibles en el mercado.	El 100% de los elementos existentes	1	Bueno	4 llaves tipo jardín 1 poceta 1 lavadero
22	Sistemas lumínicos de tipo ahorrador	Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led, panel LED, Bombillos fluorescentes o LED.	En el 100% de sistemas lumínicos	41	Bueno	Sin observación.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: NANCY MOYA HERNANDEZ	**NOMBRE: ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE DOCUMENTO: 51.845.911	**N° DE DOCUMENTO: 1.015.452.032**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	**CARGO: : APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino. CONTRATO: 1833-2026 FECHA: 29-07-2026.

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
01	1	10	03	01	03	03	20

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Haya H	51.845.911	Resp. Servicio	Magister en Educación	3102598795	
2	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213074397	
3	Nubia Rodriguez	63551198	Prof. atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3044411992	
4	Yenny Marcela Guevara	52.956.496	Profesional atención D. Infantes	Lic Ed. Artistica	3133834098	
5	Sandra Milena Parada	53.036.756	Profesional atención primera infancia	Lic. en Psicología y Pedagogía	3125507331	
6	Alejandra Montaya Peñuela	1000625530	Profesional atención primera infancia	Licenciada en Educación Básica Primaria	3108995031	
7	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional atención primera infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
8	Angie Garcia Prieto	1072.194.817	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3125891191	Angie G
9	Maribol Rodriguez Moreno	52007362	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en educ. Preesco.	3124399133	
10	Shirly Ortiz Castro	1124014414	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en educación básica	3212062241	Shirly O C
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante Pedagogía Infantes	3123731246	Natalia Gonzalez
12	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3193603445	
13	Luisa Fernanda Avendaño	1014661816	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	Luisa Avendaño
14	Maria Rojas Corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035134	Martha Camacho
17	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080397	Maria Marin
18	Wendy Escobar Sandoval	1000652436	M.P. ALIMENTOS	Bachiller	3077611475	Wendy E.
19	Luz Miriam Londoño	28765548	M.P Alimentos	Bachiller	3173115529	
20	Marley Lantz	38455054	MP Alimentos	Bachiller	3214636115	
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1833-2026	4 6 2026	10 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 7 2026	8:00 a.m.	JULIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 SUR # 86 B 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	3102598795-601612864	jardininfantil@sembrandocamino.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA NA NA	NA NA NA	56 43 38	63 63 61	22 22 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2(C10)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	NA
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1(C1)	¿Genera con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS?	SAT
A.	¿Realizó un diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos de verificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, valoración odontológica y esquema de vacunación PAI, de acuerdo con las edades de los participantes?	SI
B.	En caso de requerirse, ¿cuenta con compromisos por escrito suscritos con madres, padres o cuidadores, registrados en el formato de novedades, en los que se indique la novedad identificada, la gestión requerida, la fecha de solicitud y el plazo máximo de dos (2) meses, y evidencia seguimiento a los compromisos suscritos?	SI
C.	En caso de identificar niñas o niños sin esquema de vacunación por no autorización de madres, padres o cuidadores, ¿cuenta con el Formato Autorización o Disentimiento para Vacunación en Instituciones de Educación Inicial —FOR-PSS-157—, debidamente diligenciado y firmado, así como con soportes de sensibilización sobre la importancia de la vacunación?	NA
D.	¿Cuenta con la programación anual de acciones de promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, y presenta los soportes de ejecución correspondientes al mes objeto de seguimiento?	SI

Fecha (s)	Población participante	Tema (s)
Programado 14 Agosto 2026	Niñas y niños familias Equipo humano	Experiencia pedagógica " Lactancia Materna un acto de amor y cuidado " Socialización Protocolo Promoción, Protección, apoyo y defensa de la Lactancia Materna.

E.	¿Promueve e implementa prácticas cotidianas de higiene personal con niñas y niños, incluyendo lavado de manos después de ir al baño, antes de comer, después de jugar y cuando sea necesario, así como también el cepillado de dientes, de acuerdo con la rutina del Jardín Infantil?	SI
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo para las niñas y los niños, y con la herramienta de control de entradas y salidas debidamente diligenciada y actualizada, cuyos registros coinciden con las existencias verificadas en bodega?	SI

2 (C3). ¿Implementa el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS? **NA**

A.	¿Se presentaron casos de niñas o niños con administración de medicamentos dentro del Jardín Infantil?	NA

Administración de medicamentos		**SI/NO/NA**
1.	Soporte médico que justifique la administración del medicamento durante la jornada de atención	NA
2.	Fórmula médica vigente, indicando el medicamento, la dosis, la frecuencia, la vía de administración, la duración del tratamiento	NA
3.	Consentimiento informado para la administración del medicamento	NA
4.	Autorización para el traslado de la niña o el niño a un centro de salud cercano al jardín infantil.	NA
5.	Formato Administración de medicamentos - FOR-PSS- 145	NA
6.	Formato Ingreso de medicamentos - FOR-PSS- 146	NA
7.	Formato Registro de novedades - FOR-PSS-309	NA

a.	¿El medicamento se encuentra en empaque original, rotulado, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento vigente, y almacenado en un lugar seguro, fuera del alcance de niñas y niños y con acceso restringido?	NA
b.	¿Realiza la devolución diaria del medicamento a la madre, padre o cuidador al finalizar la jornada, dejando el respectivo registro?	NA
B.	¿Se presentaron casos de niñas o niños con incapacidades médicas?	NA
a.	¿Cuenta con el soporte de incapacidad médica emitido por el médico tratante y registra la novedad en el Formato Registro de Novedades —FOR-PSS-309—?	NA
b.	¿Realiza seguimiento durante la inasistencia por incapacidad médica y hasta el retorno de la niña o el niño al Jardín Infantil, dejando registro en el Formato Seguimiento a Llamadas —FOR-PSS-433— y en el Formato Registro de Novedades —FOR-PSS-309—, según corresponda?	NA

3 (C5). ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos; y realizar las acciones que apliquen acorde con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5? **SAT**

	Número acta de Inspección Sanitaria	**Concepto Sanitario**	**Fecha de emisión**
EE	SB06C011190	FAVORABLE	17 DE MARZO DEL 2026
EPA	AS02C163918	FAVORABLE	9 DE JULIO DEL 2026

A.	¿Gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en los plazos establecidos acorde con el acta de visita?	**NA**

Exigencias y recomendaciones de la Autoridad Sanitaria	**Acciones para dar cumplimiento**
Exigencias – Autoridad Sanitaria – Establecimiento de Preparación de Alimentos: 1.1 Se evidencia aviso espacio libre de humo antiguo. 1.4 Salida de olores baño de mujeres de tercer piso. 2.1 Mesa auxiliar en cocina con desgaste pintura, entrepaño del mueble colgante con deterioro pintura en bodega. 3.1 Presenta el plan de mededias faltando ,manejo de enfemedades de las manipuladoras.	Acciones para dar cumplimiento-Establecimiento Preparación de alimentos 1.1 Se realiza actualización del aviso espacio libre de humo. 1.4 En la verificación olores en la salida de baño tercer piso. 2.1La mesa auxiliar, al no ser requerida para la prestación del servicio en el área de preparación de alimentos, fue retirada del espacio. 3.1 Se realiza ajuste del plan de medidas incorporando manejo de enfermedades.

B.	¿Presenta soporte de solicitud de visita a la autoridad sanitaria para actualización del concepto sanitario una vez se haya dado solución a las exigencias registradas en el acta de visita?	**NA**

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE: 134497 del 29 de julio del 2026, para actualización.

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA: NA

C.	Informa en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, a la Subdirección para la Infancia, de toda visita que se reciba por parte de la Secretaría Distrital de Salud.	**NA**

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **No ha recibido visitas durante la ejecución del convenio.**

EPA: **No ha recibido visitas durante la ejecución del convenio.**

3 (C6).	¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos?	**NA**
A.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos?	NA

Incumplimientos identificados	Acciones de mejora implementadas
Se tiene programada realizar la autoevaluación para establecimiento educativo y preparación de alimentos el 31 de julio del 2026.	No aplica.

¿Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias durante el primer mes de ejecución del convenio? NA

4 (C7).	¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento, de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud o aquella que la modifique o sustituya, manteniéndolo a disposición de los entes de control y del equipo humano que presta el servicio en el jardín?	**SAT**
A.	¿Dispone del Plan de Saneamiento documentado, actualizado y ajustado a las características del Jardín Infantil, incluyendo los programas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, control integral de plagas y abastecimiento de agua, para consulta del equipo humano y entes de control?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el equipo humano?	SI

Se realizo socialización sobre el Plan de Saneamiento el 16 de julio del 2026, con todo el equipo humano

C.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los formatos de control del Plan de Saneamiento, de acuerdo con las actividades, frecuencias y responsables definidos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	21 DE FEBRERO DEL 2026
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	30 DE JULIO DEL 2026
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	21 DE JULIO DEL 2026
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	21 DE JULIO DEL 2026
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	30 DE JULIO DEL 2026
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	21 DE FEBRERO DEL 2026
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	21 DE JULIO DEL 2026
Formato declaración de Compromiso FOR-PSS-072	21 DE JULIO DEL 2026

D.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% o del desinfectante utilizado, con elemento medidor, y con la tabla de colores para la clasificación, señalización y almacenamiento organizado de los elementos de aseo, expuestas en lugar visible?	SI
E.	¿Los insumos para el aseo usados en la unidad operativa cumplen con los requisitos mínimos de rotulado, incluyendo nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, de acuerdo con sus características, y cuentan con las fichas técnicas y hojas de seguridad correspondientes?	SI
F.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
G.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional y con la herramienta de control de entradas y salidas debidamente diligenciada y actualizada, cuyos registros coinciden con las existencias verificadas en bodega?	SI
H.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) de almacenamiento de agua potable, expedido dentro de los últimos seis (6) meses por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta el jardín infantil:

3 TANQUES AÉREOS CADA UNO POR 1000 LITROS

Fecha de higienización del/los tanque(s) de almacenamiento de agua potable y el producto o activo utilizado en el proceso:

21 DE FEBRERO DEL 2026

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable y su concepto sanitario:

SOVE CONTROL AMBIENTAL EU CS FAVORABLE DEL 13 DE MAYO DEL 2025

I.	¿Las condiciones higiénico-sanitarias observadas en el jardín infantil son coherentes con la implementación del Plan de Saneamiento, incluyendo limpieza de accesos y alrededores, mallas o sistemas de protección, techos, paredes, uniones entre paredes y pisos, y ausencia de acumulación de suciedad, humedad, mohos, hongos o desprendimientos superficiales?	SI
J.	¿Los servicios sanitarios se encuentran disponibles para su uso por parte de niñas, niños y equipo humano, provistos de elementos de aseo mínimos y en condiciones higiénico-sanitarias adecuadas?	SI

5 (C8). ¿Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante, y realiza sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación? **SAT**

A.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

Plan de Educación sanitaria

Fecha (s)	Participantes - Equipo Humano			Duración	Tema (s)
	Servicio alimentación	Servicios generales	Encargado (s) SAFL y otros		
17 de julio del 2026	MARLENY LONDOÑO BURTICA WUENDY JULIETH ESCOBAR LUZ MIRIAM LONDOÑO BURITICA	MARIA VIANEY MARIN MARTHA CAMACHO NOREYDA BARRETO	PROFESIONALES Y AUXILIARES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1 hora	Enfermedades Producidas por los Alimentos

B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica?	SI

Certificación médica del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión
MARLENY LONDOÑO BURITICA	25 DE ENERO DEL 2026		
WUENDY ESCOBAR SANCHEZ	24 DE JUNIO DEL 2026		
LUZ MIRIAN LONDOÑO BURITICA	25 DE ENERO DEL 2026		

C.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

D.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación? Se realizó el 16 de julio del 2026.	SI
E.	¿Los profesionales que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, en lo relacionado con las adecuadas practicas higiénicas y medidas de protección (durante el procedimiento de asistencia en el momento de la alimentación)?	SI
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo para colaboradoras y colaboradores, y con la herramienta de control de entradas y salidas debidamente diligenciada y actualizada, cuyos registros coinciden con las existencias verificadas en bodega?	SI

6 (C9). ¿Documenta e implementa frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención, medición y manejo de desperdicios de alimentos de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 y las orientaciones de SDIS? **SAT**

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y contó con el soporte? Se realizo socialización el 16 de julio del 2026 del Buenas Practicas de manufacturas con todo el equipo humano	SI

C.	¿Los alimentos son recibidos conforme a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos en el Plan de Compras, se encuentran almacenados de manera ordenada y con rótulo visible, implementando el método de rotación PEPS —Primeros en Entrar, Primeros en Salir— y evitando contaminación cruzada?	SI
D.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 810 de 2021y la Resolución 2492 de 2022 o aquella que la modifique o sustituya, y cuentan con fecha de caducidad vigente?	SI
E.	¿La leche entera adquirida para las preparaciones es líquida, de acuerdo con el análisis nutricional de la minuta de alimentos, y tanto esta como los derivados lácteos cumplen con la normatividad sanitaria aplicable y presentan uno de los procesos de higienización contemplados?	SI
F.	¿El aceite vegetal adquirido corresponde a una sola fuente y cumple con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012 o la norma que la modifique o sustituya?	SI
G.	¿La fruta para la elaboración de jugos se recibe entera, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
H.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería se encuentran libres de bromato de potasio?	SI
I.	¿Se verifica, con fines de seguimiento y conforme al periodo de transición aplicable, que el arroz blanco o pilado, la harina de maíz, la harina de trigo y sus derivados, cuando aplique, cuenten con información asociada a la fortificación obligatoria establecida en el Decreto 380 de 2026 o la norma que lo modifique o sustituya?	NA
J.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de los procesos del servicio de alimentos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SI/NO/NA
Formato Plan de Compras	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Autorización Cambio de Preparaciones	NA
Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS - 803	SI

O.	¿Cuenta con el formato de entradas y salidas de alimentos debidamente diligenciado y actualizado, y sus registros coinciden con las cantidades reportadas en el formato de recepción de materias primas, los saldos registrados y las existencias verificadas en alacena?	SI
K.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos y utiliza la tabla de cálculo para definir las cantidades a solicitar a proveedores, retirar de la alacena y emplear en la preparación, de acuerdo con la minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricional, minuta del día, asistencia diaria, alimentos equivalentes para jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 9		Peso neto o bruto en gramos	
Preparación	Alimento	Cantidad establecida	Cantidad existente
YOGURT	YOGURT	9990	12000
TORTA DE BANANO	TORTA DE BANANO	3030	3175
MANZANA EN LUNAS	MANZANA	7320	8723

L.	¿Realiza el prealistamiento de los alimentos, el cual comprende la selección, clasificación e higienización, cuando así se requiera y previo al pelado, corte, picado o preparación, y garantiza su almacenamiento en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes, cerradas y rotuladas, según corresponda?	SI
M.	¿Para las niñas y los niños menores de 1 año, la fórmula infantil se preparó acorde con el " Protocolo preparación de fórmulas infantiles- PTC-PSS-098"?	NA
N.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
O.	¿Antes de iniciar el servido de alimentos cuenta con plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en el jardín infantil y utiliza utensilios aforados o estandarizados que permitan garantizar la medición de las porciones establecidas?	SI
P.	¿El servido de alimentos se realiza una vez las niñas y los niños se encuentran en el área de alimentación, utilizando utensilios adecuados —cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, entre otros—, sin contacto directo de los alimentos con las manos, y en vajilla y cubiertos limpios, secos, en buen estado y acordes con la preparación, evitando el uso de envases desechables?	SI
Q.	¿Los manipuladores de alimentos conocen las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI

R.	¿Presenta soportes de las acciones asociadas a la medición, prevención y reducción de desperdicios de alimentos, de acuerdo con el protocolo, formato y orientaciones vigentes emitidas por la SDIS?	SI
	a. ¿El responsable, profesional de nutrición o delegado del Jardín Infantil asiste a las convocatorias realizadas por la SDIS para la socialización o fortalecimiento sobre medición, prevención y reducción de desperdicios de alimentos?	SI
	La responsible asisitió al fortalecimiento de PDA el 12 de mayo del 2026.	
	b. ¿El responsable, el Profesional de Nutrición y/o el delegado del Jardín Infantil realiza la socialización con el equipo humano del servicio de alimentación y servicios generales dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la participación en la jornada convocada por la SDIS?	SI
	Se socializó el 24 de junio del 2026 con el servicio de alimentación y servicios generales.	
	c. ¿Diligencia el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos —FOR-PSS-803— y realiza el cargue mensual de la información y del soporte correspondiente, conforme a la periodicidad, medio y orientaciones establecidas por la SDIS?	NA
	Se encuentra pendiente cargue mensual en el Drive correspondiente a julio 2026.	
7 (C11).	¿Cuenta con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura?	**AM**
A.	¿Los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos son suficientes para la operación del jardín infantil, se encuentran en adecuado estado de funcionamiento y corresponden con la cobertura atendida?	NO
B.	¿Los equipos, utensilios y menaje están diseñados, construidos, instalados y mantenidos con materiales y acabados sanitarios, lisos, no porosos, no absorbentes, libres de grietas, defectos, intersticios, material desprendible, partes en madera u otras irregularidades que puedan generar contaminación del alimento o dificultar su limpieza y desinfección?	SI
C.	¿Los utensilios y menaje de preparación y servido se almacenan en condiciones que los protegen del polvo, insectos, roedores u otras fuentes de contaminación?	SI
D.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos se encuentra actualizado y cuenta con cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo, debidamente implementado?	SI
8 (C12).	¿Implementa para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	**SAT**
Modificaciones alimentarias:		
A.	¿Implementa las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	SI
B.	¿Presenta soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias?	SI
C.	¿Cuenta con soporte (actas-correos) de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.?	SI
Suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas):		
D.	¿Presenta fórmula medica donde se indique el tiempo, los momentos y la dosificación del Alimento para propósitos médicos especiales - APME?	SI
E.	¿Presenta acta del profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil donde se registre la necesidad del suministro del complemento o formula nutricional?	SI
F.	¿Se evidencia acta con las orientaciones de almacenamiento, preparación y suministro de los Alimentos para propósitos médicos especiales - APME de la profesional en nutrición designada con la familia y cuidadores?	SI
9 (C13).	¿Suministra a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?	**SAT**
A.	¿Para las niñas y los niños de los grupos de edad de 6 a 8 meses, 29 días y de 9 a 11 meses, 29 días, no se agregó azúcar, miel, panela, chocolate ni sal a ninguna de las preparaciones, acorde con lo establecido en la minuta patrón?	NA
B.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
C.	¿Suministra los alimentos y preparaciones respetando los intervalos de tres (3) horas para el consumo de alimentos?	SI
D.	¿Los profesionales y técnicas de atención a primera infancia realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
F.	¿Cuando las niñas y los niños se retiran del Jardín Infantil antes de tomar las onces, se entregan alimentos equivalentes para consumo en casa —derivado de cereal, lácteo UHT bebida y fruta de mano—, empacados y no porcionados, y se cuenta con el documento soporte de entrega que incluya fecha, nombre del participante, hora de salida, alimentos entregados, nombre y firma del padre, madre o cuidador que recibe, sin reemplazar el registro de novedad correspondiente?	SI

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA, SE REALIZARA LA ADQUISICION E LOS ELEMENTOS FALTANTES DEL SERVICIO DE ALIMENTOS (1 TAPA DE OLLA, 1 TENEDOR DE SERVIDO, 1 BANDEJA, 1 JUEGO DE TAZAS MEDIDORAS, 1 RA).

G. ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad los alimentos y las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS? — SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas													
Menú No. 9	**Grupo de edad:1 A 2 AÑOS 11 MESES**		**Población: 38**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
ALBONDIGAS EN SALSA	36	36-39,6	39	39	36	36	39		C	C	C	78
TORNILLOS GUISADOS	44	39,6-48,4	44	45	45	44	44		C	C	C	70
ENSALADA ROJA: REMOLACHA, ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO	65	58,5-71,5	67	67	70	70	65		C	C	C	4.5
PAPA GUISADA	39	35,1-42,9	39	39	40	40	40		C	C	C	72
JUGO DE TOMATE DE ARBOL	120	108-132	125	129	121	121	117		C	C	C	5.1

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

10 (C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?

NA

A. ¿Diligencia el Instrumento de autoapreciación de acuerdo a lo evidenciado en la unidad operativa? — NA

B. Cuenta con el concepto de autoapreciación emitido por SDIS — NA

C. ¿Cuenta con el plan de acción proyectado y presenta los soportes de ejecución? — NA

Observaciones y recomendaciones reportadas	Plan de acción implementado
No aplica.	No aplica.

D. ¿El equipo humano cuenta con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable? (mínimo 12 horas y vigencia 4 años). — NA

E. ¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana? — NA

F. ¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL) — NA

G. ¿Cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de la SAFL, y lo implementa? — NA

H. ¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? — NA

I. ¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL? NA

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Observaciones
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	NA
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	NA
Formato cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna	NA

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	NA	NA	NA	NA	NA
Profesional de atención a la primera infancia	10	9	9	9	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No tiene seguimientos pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA, SE REALIZARA LA ADQUISICION E LOS ELEMENTOS FALTANTES DEL SERVICIO DE ALIMENTOS (1 TAPA DE OLLA, 1 TENEDOR DE SERVIDO, 1 BANDEJA, 1 JUEGO DE TAZAS MEDIDORAS 1 RAYADOR 4 CARAS).

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
No tiene cobertura autorizada para menores de 2 años. **Compromisos Generales** C6.Corresponde a las obervacion a mejorar de Bienestar Integral. **Compromisos Específicos** C11. Se deja observación a mejorar, dado que, la unidad operativa no cuenta con la totalidad de los utensilios y el menaje requerido para garantizar la prestación sel servicio de alimentos conforme a la cobertura antendida, lo anterior se encuentra detallado en el Anexo de Inventario del Servicio de Alimentos del presente documento. C12. Durante el periodo verificado se implementaron 6 modificaciones: **CAP** (Prejardín A): Se realizó Acta Modificatoria el 4 de febrero de 2026 por alergia a la leche y derivados, huevo, productos horneados y alimentos de paquete. Inicialmente se establecieron sustituciones con bebidas vegetales y otros alimentos; posteriormente, mediante ajuste del 12 de febrero de 2026 y de acuerdo con lo manifestado por la familia, se autorizó el suministro de fórmula especializada Neocate aportada por los acudientes para su preparación en la Unidad Operativa. Estas indicaciones fueron socializadas con las manipuladoras de alimentos. **ADPR** (Párvulos A): Mediante Acta Modificatoria del 6 de marzo de 2026, soportada por certificado médico, se realizaron ajustes por intolerancia a la lactosa, reemplazando la leche entera por leche deslactosada, sustituyendo queso por huevo, carne o pollo y eliminando lácteos de las preparaciones correspondientes. Las indicaciones fueron socializadas con la familia y el equipo de cocina. **AJR** (Párvulos B): A partir del 8 de mayo de 2026 se implementaron modificaciones por intolerancia a los lácteos, granos, panela y dulces, reemplazando los productos lácteos por leche deslactosada, ofreciendo doble porción de proteína cuando la minuta incluía granos y sustituyendo el agua de panela por otras preparaciones permitidas. **TJH** (Prejardín C) y **ED** (Prejardín B): El 26 de mayo de 2026 se realizaron ajustes para ambos participantes por intolerancia a la proteína de la leche de vaca, intolerancia a la soya y estreñimiento, incluyendo el reemplazo de leche por bebida de almendras, sustitución de lácteos por otras fuentes de proteína, cambios en algunas frutas y suspensión del suministro de jugos, los cuales fueron reemplazados por fruta y agua. **EJRM** (Prejardín C): Mediante Acta Modificatoria del 26 de junio de 2026 se establecieron ajustes por intolerancia a la lactosa, sustituyendo la leche por leche deslactosada en las preparaciones, reemplazando queso por huevo, carne o pollo, eliminando crema de leche y ajustando los alimentos incluidos en los paquetes alimentarios de la jornada. **Recomendanciones** Se requiere completar la dotación de utensilios y menaje del servicio de alimentos, de acuerdo con la cobertura atendida, garantizando su disponibilidad y adecuado estado para la prestación del servicio. Realizar actividades acorde con lo programado. Contar con los soportes de compra y los respectivos formatos de control de alimentos y elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores correspondiente al mes de julio del 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No se generó requerimiento.

Anexos: documentos y número de folios	
Planilla de asistenciaequipo Humano	Folios: 1
Formato Novedades de Equipo Humano	Folios:
Soportes de inasistencia	Folios:
Inventarios de Dotación	Folios:
	Folios: 3
	Folios:

	Isabella Guerrero C.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 15:00

Versión: junio 2026

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando camino CONTRATO: 1833 - 2026 FECHA: 30 - Julio - 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	9	3	1	3	3	X	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya	51.845.911	Resp. Servicio	Magister en Educación	3102598795	
2	Shirly Ortiz castro	1128049414	Profesional atencion a primera infancia	Licenciada en educacion basica	3212016214	
3	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional atencion a Primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres
4	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. atencion a la primera Inf.	Licenciada en pedagogia infantil	3044411942	
5	Nery Marcela Guevara	52.985.776	Prof atencion a la P. Infancia	Licenciada en Ed Artistica	3133834098	
6	Alejandra Montoya Ortiz	1000625530	Profesional atencion a Primera Infancia	Licenciada en Educacion Basica primaria	3108995031	
7	Marisol Rodriguez Moreno	52007367	Profesional atencion Primera infancia.	Licenciada en educacion Preescolar	3124399933	
8	Luz Nery Malaver B	1023870110	Profesional atencion primera Infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3213024597	
9	Sandra Milena Pardo 1	53.036.756	Profesional en atencion a la primera Infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302331	
10	Angie Garcia Prieto	1072.194.817	Profesional atencion en Primera Infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3125871191	
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Estudiante pedagogia Infantil	3213711246	
12	Luisa Avendaño Usaquen	1014661816	Auxiliar de atencion a la primera Infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3239125247	
13	Koren Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3193657445	
14	Maria Rosas corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Norevda Barreto	23875612	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Norevda Barreto
16	Martha Camacho	51678828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	Martha Camacho
17	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
18	Hadys Lobo	38145054	Mp d: Ao	Bachiller	3214636115	
19	Wendy Escobar	1030552436	M.P. Alimentos	Bachiller.	3017761470	Wendy E
20	Luz Miriam Londoño	28765545	M.P Alimentos	Bachiller	3173155584	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

4. ELEMENTOS MÍNIMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

ASOCIADO FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO

NOMBRE DEL JARDÍN SEMBRANDO CAMINO | CONVENIO 1833-2026

DIRECCIÓN CALLE 62 SUR 86 B 75

COBERTURA	M 0	C 0	P 56	PJ 63	J 22	TOTAL 141

5.4. ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Caldero	En aluminio o en acero Inoxidable, con 2 asas y tapa, de 25 a 30 cm de diámetro	1 unidad entre 22 y 25 litros 1 unidad con diámetro de 35 a 40 cm	1 Unidad de 20 Lt 1 unidad de diámetro de 36 cm	Bueno	NA
2	Olla a Presión	En aluminio, con válvula reguladora de precisión para dosificar las salidas del vapor y controlar la cocción, fabricada en Aluminio. Cuerpo fondo reforzado con disco difusor de calor.	2 unidades entre 8 y 13 litros	2 unidades de 11 litros	Bueno	NA
3	Ollas	Olla A. con tapa y 2 asas fabricado en Aluminio. Diámetro 24 cm. Capacidad Mínima 7 litros.	2 unidades entre 7 y 13 litros	1 unidad de 11 litros 1 unidad de 13 litros	Bueno	NA
4	Ollas	Olla C. con tapa y 2 asas fabricado en Aluminio. Diámetro 28 cm. Capacidad Mínima 15 litros.	2 unidades entre 15 y 20 litros	2 unidades de 18 litros, hace falta la tapa de una olla	Inadecuado	Se reocmienda adquirir el faltante para dar cumplimiento a lo descrito en el anexo técnico.
5	Fondos u Ollas	Fondo con tapa y 2 asas fabricado en Aluminio. Capacidad mínima 50 litros.	NA	NA	Bueno	NA
6	Paila	Paila fabricada en acero inoxidable, con 2 asas. Diámetro mínimo de 45 cm y capacidad aproximada de 5 litros	1 unidad entre 5 y 8 litros	2 unidades de 8 litros	Bueno	NA
7	Contenedor plástico	Con tapa capacidad mínima de 10 lts	1 unidad	1 unidad de 10 litros	Bueno	NA
8	Jarra	Polipropileno (plástica) con tapa, asa y vertedero, capacidad mínima de 2 lts.	2 unidades	2 unidades	Bueno	NA
9	Recipientes para almacenamiento de alimentos	Plásticos con tapa de material sanitario capacidad entre 2 a 10 litros.	3 unidades	2 unidades de 8 litros 2 unidades de 14 litros	Bueno	NA
10	Bandejas	Plásticas fabricadas en una sola pieza sin uniones, práctico y fácil de limpiar, esterilizables colores variados. Bandeja de dimensiones entre 50CM 55 CM DE LARGO X 30 38 CM DE ANCHO.	20 % del número de niñas y niños que reciban el servicio de alimentación	29 unidades	Bueno	NA
11	Cuchara para preparación	Cuchara para preparación en acero inoxidable y/o aluminio tamaño del mango mínimo de 20 cm	2 unidades	3 unidades	Bueno	NA
12	Cucharón	Cucharon en acero inoxidable o en aluminio, de una sola pieza, tamaño del mango mínimo de 20 cm.	1 unidad	2 unidades	Bueno	NA
13	Cucharón de Espagueti	Cuchara para servir pasta, en Aluminio. Largo mínimo del mango 20 cm.	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
14	Tazas Medidoras	Set de 5 cucharas en Acero Inoxidable de 1/8 copa 30 ml, 1/4 copa, 60 ml, 1/3 copa 80 ml, 1/2 taza 125 ml, 1 taza 250 ml.	1 unidad	No tienen	NA	Adquirir las tazas medidoras según lo descrito en el anexo técnico.
15	Cuchara Espumadera	En acero inoxidable tamaño del mango mínimo 20 cm Diámetro aproximado de 10 cm.	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
16	Colador	En acero inoxidable diámetro entre 20 y 25 cm	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
17	Cesta Coladora	En acero inoxidable diámetro entre 30 cm a 40 cm	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
18	Cucharas medidoras	Set de mínimo 4 piezas en material sanitario. Medidas cucharas, set de material en material sanitario. Set de 5: 1 ml, 2.5 ml, 5 ml, 7.5 ml y 15 ml	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
19	Cuchillos para Cocina	Juego de cuchillos con hoja de acero inoxidable, mango de polipropileno texturizado, ergonómico.	1 unidad cuchillo para pan tipo sierra 1 unidad cuchillo para frutas y verduras 1 unidad tijera para cocina 2 unidades pelador universal 1 unidad chaira profesional y colgador magnético de tamaño acorde con los utensilios.	1 unidad cuchillo para pan tipo sierra 1 unidad cuchillo para frutas y verduras 1 unidad tijera para cocina 2 unidades pelador universal 1 unidad chaira profesional y colgador magnético de tamaño acorde con los utensilios.	Bueno	NA
20	Tablas para picar	Juego de 6 tablas para cortes en cocina en poliuretano colores según su uso. Largo mínimo 28 cm ancho mínimo 30 cm	2 unidades verde (frutas y verduras) 1 unidad Amarilla (aves) 1 unidad Blanca (productos cocidos) 1 unidad Roja (Carnes)	2 unidades verde (frutas y verduras) 1 unidad Amarilla (aves) 1 unidad Blanca (productos cocidos) 1 unidad Roja (Carnes)	Bueno	NA
21	Molinillo	En Polipropileno (plástico) con mango ergonómico y texturizado, de mínimo 20 cm de largo.	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
22	Pinza para alimentos	En acero inoxidable mínimo 14 cm de largo, mango en acero, punta dentada	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
23	Rallador	Acero inoxidable de 4 caras.	2 unidad	1 unidad	Inadecuado	Adquirir según lo descrito en el anexo técnico.
24	Tenedor	En acero inoxidable con mango en polipropileno de mínimo 20 cm de largo	1 unidad	No tienen	Inadecuado	Adquirir según lo descrito en el anexo técnico.
25	Espátula de cocina.	Fabricada en acero inoxidable, mango polipropileno ergonómico y texturizado. Largo entre 15 a 18 cm.	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
26	Plato para Sopa	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, resistente a altas temperaturas, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 15 y 17 cm (+/- 10%)	1 por cada niña y niño	151	Bueno	NA
27	Plato para seco	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, resistente a altas temperaturas, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 16 y 18 cm (+/- 10%)	1 por cada niña y niño	144	Bueno	NA
28	Plato para postre	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras. Diámetro entre 9 y 11 cm (+30%)	1 por cada niña y niño	170	Bueno	NA
29	Pocillo chocolatero	En polipropileno o aluminio o vidrio y cerámica, resistente a altas temperaturas, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras con capacidad mínima de 200 ml	1 por cada niña y niño	170	Bueno	NA
30	Vaso	En polipropileno o aluminio o acero inoxidable o vidrio y cerámica, no se deben observar puntos de carga en el material o fisuras con capacidad de 200 a 250 ml. Vaso para jugo en material de Acero Inoxidable resistente a impactos, apto para el contacto humano y con alimentos. Capacidad 250 ml.	1 por cada niña y niño	160	Bueno	NA
31	Cuchara para sopa	En acero inoxidable cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no puede presentar defectos que afecten su uso normal.	1 por cada niña y niño	143	Bueno	NA
32	Cuchara tipo postre	En acero inoxidable cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme, no puede presentar defectos que afecten su uso normal. Cuchara postre elaborada en acero inoxidable, cuya superficie debe presentar consistencia firme y uniforme. Largo mínimo 13 cm. Material: Acero Inoxidable	1 por cada niña y niño	141	Bueno	NA
33	Estufa	En acero inoxidable con válvula de paso de gas en forma independiente, parrillas removibles, fundida con bandejas recolectoras de grasas.	Semi industrial (3 semi fogones)	Semi industrial (5 fogones)	Bueno	NA
34	Estufa Enana	En acero inoxidable, un quemador	NA	NA	Bueno	NA
35	Equipo de congelación	Control digital de temperatura, sistema no Frost.	Capacidad minima 200 litros	Capacidad 267 litros	Bueno	NA

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
36	Equipo de refrigeración	Luz interior, indicador de temperatura digital y sistema no Frost.	Capacidad minima 600 litros	Capacidad 691 litros	Bueno	NA
37	Báscula para alimentos	Con visor electrónico capacidad mínima de 30 kg sensibilidad máximo de 50 g	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
38	Gramera para alimentos	Tipo electrónica capacidad: 1000 grs a 5000 grs con sensibilidad de 1 gr a 2 grs de medición.	2 unidades	2 unidades	Bueno	NA
39	Termómetro de alimentos frio – calor	Termómetro de punzón	3 unidades	3 unidades	Bueno	NA
40	Licuadora industrial	Capacidad de 4 a 5 L	1 unidad	1 unidad	Bueno	NA
41	Licuadora familiar	Licuadora familiar, tres velocidades, vaso en vidrio con capacidad de 1.25L a 2 L Licuadora semiindustrial o familiar mínimo 2 litros de capacidad.	1 unidad	1 unidad x 1,25 litros	Bueno	NA
42	Canastillas	Canastillas plásticas para almacenamiento de frutas y verduras. De 60 x 40 x 25 cm	De acuerdo con la necesidad	9 unidades	Bueno	NA
43	Estibas	Estiba plástica para la alacena, de 60x60 cm	De acuerdo con la necesidad	6 unidades	Bueno	NA
44	Estantes	Estante en material sanitario para la alacena	De acuerdo con la necesidad	3 unidades	Bueno	NA

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos se encuentran disponibles para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de diligenciamiento: 30 de julio del 2026

En constancia Firman:

	Isabella Guerrero C.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE DOCUMENTO: 51845911	**N° DE DOCUMENTO: 1018494817**
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	**CARGO: Apoyo a la supervisión**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
1833-2026	4 6 26	10 7 26	4 12 16	1

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 7 26	9:00 a. m.	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BOSA NOVA	6016612864	fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	56 43	63 63	22 22

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI ☐ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI ☐ NO ☐

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	NO
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	NO
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	NO
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	NO

Mes Verificado y Niveles: Mes: N/A / nivel: N/A

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **SAT**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas SI

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo SI

1er 6/04/2026 **2do** 03.07.2026 **3er** Proyectado 27.11.2026

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. N/A

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **N/A**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **N/A**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **N/A**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. SI

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. SI

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	SI	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	SI	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	SI	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	SI	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	Papeleria	864	16.07.2026	1.369.500.	N/A
FACTURA	Didactico	866	28.07.2026	$ 2.095.000	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	15	15	14	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulada (or) de alimentos	5	5	5	5	0
Auxiliar de servicios generales	5	5	5	4	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **SAT**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento anterior, toda vez que es la primera verificacion del presente convenio

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024025072 del 06/09/2024, con fecha de emisión de aval del 17/01/2025.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde con las edades y niveles de los niños y las niñas.
2. Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3. Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 27/11/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó cronograma de socialización de transiciones sensibles, seguras y armónicas. Proyectó socialización con familias del día 04/08/2026 abordando el tema de "Orientaciones que establece SED con los niños y las niñas que ingresan al sistema educativo" mediante cartelera informativa.
6. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de julio, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado. Sin embargo, la subdirección local envió correo de citación para el desarrollo de la jornada pedagógica el 15/07/2026, mediante correo electrónico.
7. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 17/07/2026, acerca de "Prevención de violencias de niños y niñas". Presentó radicación con fecha del 21.07.2026 ante la subdirección local.
8.Se garantizó la disponibilidad y la adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos, asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de julio, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó Factura 864 del 16/07/2026 del proveedor Dotaciones Institucionales, por concepto de papelería de niños y niñas, por valor de $1.369.500.
Factura 866 del 16/07/2026 del proveedor Dotaciones Institucionales, por concepto de material didáctico, por valor de $2.095.000
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 2 Formato de novedades de TH 1 Carta de renuncia 1 Carta de solicitud de permiso 1

Nancy Hernandez Moya	Ana Maria González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nancy Hernandez Moya	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino **CONTRATO:** 1833 **FECHA:** 31-07-26

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	10	3	1	3	3	1	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51.845.911	Resp. Servicio	Magister en Educación	3102597795	
2	Yenny Marcela Guevara	52.936.796	Profesional de atención a primera Infancia	Licenciada Ed. Artística	3153834098	
3	Alejandria Montoya Peña	1000625530	profesional atención a primera Infancia	Licenciada en Educación Básica primaria	3108995031	
4	Angie Garcia Prieto	1.072.194.817	Profesional en atención primera Infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3125871191	Angie G
5	Marisol Rodriguez Moreno	52007362	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en educación Preescolar	3124399133	
6	Sandra Milena Poveda 1	53.036.756	Profesional en atención la primera infancia	Licenciada en psicología y pedagogía	3125302321	
7	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional en atención Primera Infancia.	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
8	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional Atención primero Infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3213024597	
9	Nidia Rodriguez M.	63551198	Prof. atender a primera Infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3044411992	
10	Shirley Ortiz Castro	1128010414	Prof atención a Primera Infancia	Licenciada en educación básica	3212076274	
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a la primera infancia	Estudiante Pedagogia Infantil	3232371246	Natalia Gonzalez
12	Luisa Fernanda Avendaño	1014661816	Auxiliar de atención a la Primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	Luisa Avendaño
13	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atención a la primera infancia	Estudiante en Educación infantil	3126657445	
14	Maria Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administración	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bacheller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	Martha Camacho
17	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
18	Marlen Londoño	38145054	MP Aseo	Bachiller	3214636115	
19	luz marina londoño	28765548	Mnp. Alimentos	Bachiller	3173115589	
20	Wendy Julieth Escobar	1080652436	Mnp. Alimentos	Bachiller	3077964796	Wendy E
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1833-2026	4 6 26	10 7 26	4 12 26	1

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 7 26	1:00 p. m.	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	6016612864	fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	56	43	38	63	63	55	22	22	20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	13.04.2026	Reunión de equipo	Pautas de crianza, Importancia de la documentación, Riesgos de accidentes en casa, Maternidad o paternidad siendo menores de edad.
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 14.07.2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Formato ayuda de memoria

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	N14.07.2026	Prevención de la malnutrición e identificación de las señales de alerta	N/A	x	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

NO

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de atención a familias	SI	28.07.2026	Psicologa					Pautas de crianza
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	N/A	N/A

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
N/A	**N/A**	N/A	N/A
N/A	**N/A**	N/A	N/A

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 08.07.2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socialización	Folleto	28.07.2026	Pacto de corresponsabilidad	familias nuevas

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SAT

SI [/] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento anterior, toda vez que es la primera verificacion del presente convenio

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Presentó soporte de actualización de la caracterización poblacional con fecha del 14.07.2026.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó cronograma de rol cuidador y protector. Presentó socialización con familias y talento humano con fecha del 14/07/2026, sobre "Prevención de la malnutrición e identificación de las señales de alerta" por parte de la profesional en nutrición mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en Psicología el día 27/07/2026, con el la familia del participante IAOO del nivel prejardín D sobre Pautas de crianza.
5.Presentó cronograma de promoción del buen trato y prevención de violencia sexual infantil. Proyectó socialización para el día 13.08.2026 sobre "Promoción acciones de buen trato en casa y jardín" dirigido a talento humano, familias, niños y niños mediante cartelera informativa y experiencia pedagógica
6. Presentó cronograma de prevención de violencias. Proyectó socialización para el día 10.08.2026 sobre "Prevención de violencia psicológica" dirigido a familias y talento humano mediante cartelera.
7. Presentó cronograma de movilización social. Presentó movilización social con fecha del 10, 14 y 16 de julio de 2026 sobre "El juego como el lenguaje del amor" dirigido a familias y talento humano mediante pieza comunicativa.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores, así como el documento de la ESAL. Presentó cronograma de rutas administrativas. Proyectó socialización para el día 24.08.2026 sobre "Documento ESAL" dirigido a talento humano mediante encuentro presencial.
9. Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta violencia intrafamiliar contra el participante AINP del nivel de párvulos, ruta activada por la señora Doralba Murcia abuela paterna. El día 25.05.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con la abuela paterna y la progenitora, no reportan nuevos factores de riesgo. El día 27.07.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con el progenitor, quien manifestó que se encuentran a al espera de citación en comisaria para solicitar les asignen nuevamente la custodia, ya que retomó la relación sentimental con la progenitora de la participante, no reportó factores de riesgo.
No presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por Obesidad de la participante AVCS del nivel de prejardín. Para este periodo no se realizó seguimiento por parte de la profesional en nutrición, toda vez que se realiza de forma bimensual.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la progenitora del participante EAOU del nivel de jardín. El día 22.07.2026 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia por orientación de la mesa de cero tolerancia del mes de julio; donde se reportó la presunta situación de riesgo mencionada por la progenitora hacia el adolescente DFOU hermano del participante, a quien el presunto agresor asecha en las inmediaciones de su institución educativa, hacia el participante no se reportan factores de riesgo.
Presentó soportes de activación de ruta por desnutrición de la participante VMBC del nivel de jardín, El día 16.07.2026 la profesional en nutrición realizó seguimiento con la progenitora y el participante donde se reportó peso 13.4 kg y talla 102.1, se evidenció ganancia de peso de 1.1 kg. Continua en seguimiento.
Presentó soportes de activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la señora Luisa Diaz progenitora del participante ASAD del nivel de párvulos A. El día 27.07.2026 se envió correo de solicitud de información del caso a la comisaria de familia, toda vez que desde la unidad operativa no se conoce si existen medidas de protección vigentes. La profesional en psicología proyectó atención individual con el progenitor para el día 03.08.2026
10. Cuenta con el documento de pacto de corresponsabilidad que contiene objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción. Presento soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 28/07/2026 dirigido a familias nuevas mediante folleto
11. Para este periodo no se tenían programadas acciones de alianzas territoriales.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _x__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

Nancy Moya R	Ana Maria Gonzalez
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nancy Hernandez Moya	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino **CONTRATO:** 1833 **FECHA:** 31-07-26

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	10	3	1	3	3	1	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51.895.911	Resp. Servicio	Magister en Educación	3102597795	
2	Yenny Marcela Guevara	52.956.796	Profesional de atención a primera Infancia	Licenciada Ed. Artística	3153834098	
3	Alejandria Montoya Peña	1000625530	profesional atención a primera Infancia	Licenciada en Educación Básica primaria	3108995031	
4	Angie Garcia Prieto	1.072.194.817	Profesional en atención primera Infancia	Licenciada en pedagogía Infantil	3125871191	Angie G
5	Marisol Rodriguez Moreno	52007362	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en educación Preescolar	3124399133	
6	Sandra Milena Perdomo	53.036.756	Profesional en atención la primera infancia	Licenciada en psicología y pedagogía	3125302321	
7	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional en atención Primera Infancia.	Licenciada en edu Infantil	3112537782	
8	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional Atención primera Infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3213024597	
9	Nidia Rodriguez M.	63551198	Prof. atender a primera Infancia	licenciada en Pedagogia infantil	3044411992	
10	Shirley Ortiz Castro	1128010414	Prof atención a Primera Infancia	Licenciada en educación básica	3212076274	
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a la primera infancia	Estudiante Pedagogia Infantil	3232371246	
12	Luisa Fernanda Avendaño	1014661816	Auxiliar de atención a la Primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	
13	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atención a la primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3126657445	
14	Maria Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administración	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bacheller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	Martha Camacho
17	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
18	Marlen Londoño	38145054	MP alimentos	Bachiller	3214636115	
19	luz marina londoño	28765548	Mop. Alimentos	Bacheller	3173115584	
20	Wendy Julieth Escobar	1088652436	Mp. Alimentos	Bachiller	3077961796	Wendy E
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1833-2026	4 6 2026	10 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
4 8 2026	10.30 AM	JULIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 SUR # 86 B 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	3102598795-601612864	jardininfantil@sembrandocamino.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL			CAMINADORES			PÁRVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
NA	NA	NA	NA	NA	NA	56	43	A	63	63	A	22	22	A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2(C10)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**NA**

Pequeño(s) Productor(es):

No aplica.

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*? — NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil? — NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
Durante el periodo verificado, la responsible del servicio manifiesta que no se han presentado brotes ni enfermedades transmisibles.	NA	NA	NA

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

AM

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna? — SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
20 y 25 de febrero del 2026	Profesional en Nutición	Cargan datos a SIRBE	27 de febrero del 2026	Primer Toma masiva a todos los participantes
8 de mayo del 2026	Profesional en Nutición	Cargan datos a SIRBE	13 de mayo del 2026	Segunda toma masiva a todos los particpantes

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse? — NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS? — SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS? — SI

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
24 de marzo del 2026	Primer toma masiva	Se realizó socialización con padres y equipo humano en abril 2026.	Con las familias se realizo el 9 de abril mediante el observador de cada niño.
26 de junio del 2026	Segunda toma masiva	Se realizó socialización con equipo humano el 3 de julio del 2026.	Se socializó con familias mediante el observador de cada niño y niña el 3 de julio del 2026.

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Desnutrición Aguda Moderada	1	A la participante VMBC, del nivel Jardín, se le realizó seguimiento nutricional el 16 de julio de 2026, en compañía de la madre. Durante la valoración antropométrica registró un peso de 13,4 kg y una talla de 102,2 cm, evidenciando una ganancia de 1,1 kg con respecto a la valoración del mes anterior.	16.07.2026
Riesgo de Desnutrición Aguda	13	No aplica activación de ruta.	NA
Riesgo de Sobrepeso Sobrepeso	19	No aplica activación de ruta.	NA
Sobrepeso	2	No aplica activación de ruta.	NA

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"*?	NO

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	NO	NA	NO	NA
Infantómetro	NO	NA	NO	NA
Balanza de pie	SI	Bueno	SI	Calibración 28.07.2026
Tallímetro	SI	Inadecuado	SI	NA

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI
3(C10)	¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 16 DE JULIO DEL 2026 Fecha de cubrimiento: 17 DE JULIO DEL 2026.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	34	Ninguna
Prejardín	60	Ninguna
Jardín	19	Ninguna
Total	113	Ninguna

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Fecha de Entrega: NA Fecha de cubrimiento: NA.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	NA
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio: **No aplica.**		
Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	SI

5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	**NA**
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	NA
	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para la atención de niñas y niños menores de dos (2) años.	
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?_____	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	NA	NA	NA	NA	NA
Profesional de atención a la primera infancia	10	9	9	9	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ]

NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No tiene seguimientos pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

SE REALIZARA LA ADQUISION DEL TALLIMETRO EN EL TIEMPO ESTIPULADO

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Compormisos Generales: C6.Corresponde a las obervacion a mejorar de Bienestar Integral. Compormisos específicos C4.Se cuenta con una participante activa en la ruta de atención por obesidad. La participante AVCS, del nivel Prejardín A, tuvo activación de la ruta el 25 de febrero de 2026 y ha recibido seguimiento por parte de la profesional en nutrición. El último seguimiento se realizó el 18 de junio de 2026, en compañía de la madre, registrándose un peso de 15,9 kg y una talla de 93,7 cm. De acuerdo con la última clasificación nutricional y la verificación realizada por la profesional en nutrición, la participante se encuentra clasificada con riesgo de sobrepeso. El próximo seguimiento nutricional se encuentra programado para el mes de agosto de 2026. De acuerdo con la verificación realizada, el tallímetro no cumple con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, toda vez que presenta un error permitido de 10 mm, cuando el requerido es de 2 mm, y la cinta métrica está elaborada en un material diferente al del tallímetro. En consecuencia, se deja Acción de Mejora Inmediata, teniendo en cuenta la proximidad de la tercera toma masiva de peso y talla, por lo que se requiere contar con un equipo que cumpla con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico. C13.La responsable del sevicio manifestó que no se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días y no presentaron contigencias, por lo cual no se requirió la entrega de paquete por contigencia. Para el periodo verificado no aplicó la entrega de paquete alimentario por jornada liberada, debido a inicio de convenio.Para el cálculo de los alimentos, se tuvo en cuenta el número de participantes establecidos en el plan de comrpas presentado por el asociado. La responsable del servicio manifestó que no quedaron pendientes por verificación, facturas de compra de alimentos, ni de elementos de aseo institucional,colaboradores y personal. correspondiente a julio de 2026. Queda saldo pendiente por ejecutar correspondiente a elementos de aseo institucional: 5.700 ml de desinfectante, 3.000 ml de desengrasante, 8.000 ml de detergente, 2 esponjillas abrasivas, 4 esponjillas de fibra de acero, 1.500 ml de jabón lavaloza y 4 unidades de toallas absorbentes; elementos de aseo para niñas y niños: 7.000 ml de jabón líquido, 6 paquetes de pañitos húmedos, 6 unidades de crema dental, 6 rollos de papel higiénico y 6 unidades de toalla; y elementos de aseo para colaboradores y colaboradoras: 8 unidades de toallas de mano, 66 gorros, 66 tapabocas, 4 rollos de papel higiénico y 9.000 ml de jabón antibacterial. Recomendaciones Se acuerda con el asociado que el plazo máximo para realizar la toma masiva de peso y talla será el 15 de agosto de 2026. En este sentido, se recomienda articular de manera prioritaria con la profesional en nutrición la programación y ejecución de esta jornada, con el fin de dar cumplimiento a los tiempos establecidos. Se recomienda realizar la adquisición de un tallímetro que cumpla con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico. Se recomienda realizar de manera oportuna la compra de productos a pequeños productores que cumplan con los requisitos establecidos, con el fin de avanzar en el cumplimiento del 30 % de compras exigido.
Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica.
Anexos: documentos y número de folios
X Formato de anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 Folio. X Formatos de verificación de compra de alimentos y elementos de aseo: 2 Folios. X Planilla Equipo Humano. X Inventario dotación Vigilancia nutricional: 1 Folio. X Certificado calibración báscula: 3 Folios X Acción de Mejora Inmediata: 1 Folio.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 16:00

Versión: junio 2026

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS											
JULIO DE 2026											
N	**PROVEEDOR DE ALIMENTOS**	**NIT DEL PROVEEDOR**	**CONCEPTO SANITARIO**	**N°DE ACTA SANITARIA**	**FECHA DE EMISIÓN DEL CS**	**ALIMENTOS QUE PROVEE**	**PLACA**	**ALIMENTO QUE TRANSPORTA**	**CONCEPTO SANITARIO**	**FECHA DE EMISIÓN CS**	**OBSERVACIONES**
1	DISTRIBUIDORA DE CARNES FRIGORÍFICO DEL SUR	1068972327-1	FAVORABLE	AS21C014250	9 DE ENERO DEL 2026	CÁRNICOS	ERK982	CÁRNICOS	FAVORABLE	20 DE ENERO DEL 2026	AUTORIZACIÓN SANITARIA RES ASSC7105 DEL 26 DE MAYO DE 2022
2	LA PLACITA FRUVER	1032380397-5	FAVORABLE	AS04C039228	28 DE AGOSTO DE 2025	ABARROTES FRUTAS Y VERDURAS PANADERÍA DERIVADOS LÁCTEOS	WCT 036 THX 590	ABARROTES FRUTAS Y VERDURAS DERIVADOS LÀCTEOS	FAVORABLE	5 DE AGOSTO DE 2025 20 DE ENERO DEL 2026	NINGUNA
3	COMPAÑIA LECHERA DE EL MORTIÑO S.A.S COMLEMO S.A.S	832008464-9	FAVORABLE	OFICIO COMISORIO 7303-2403-25 INVIMA	13, 14 Y 15 DE AGOSTO DE 2025	LÁCTEOS UHT	THX 590	DERIVADOS LÁCTEOS	FAVORABLE	20 DE ENERO DEL 2026	

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: _____SEMBRANDO CAMINO_____

FECHA DE LA VERIFICACIÓN: _____4 DE AGOSTO DEL 2026_____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
1833-2026	JULIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
DISTRIBUIDORA DE CARNES FRIGORICO DEL SUR	863	31.07.2026	CARNES	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
LA PALCITA FRUVER	6242	31.07.2026	FRUVER LÁCTEOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
LA PALCITA FRUVER	6241	31.07.2026	FRUVER	No tener en cuenta: 3.5 libras de cebolla cabezona y 3 libras de aguacate. Motivo: Exceden lo requerido.
LA PALCITA FRUVER	6240	31.07.2026	FRUVER	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
LA PALCITA FRUVER	6239	31.07.2027	ABARROTES PANADERIA PANADERIA	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados.
LA PALCITA FRUVER	6238	31.08.2026	ABARROTES	No tener en cuenta: 2 libras de sal y 2 libras de arroz blanco. Motivo: Exceden lo requerido.
COMPAÑIA LECHERA EL MORTIÑO SAS COMLEMO SAS	FENS 61959	3.08.2026	LÁCTEOS	Tener en cuenta todas las cantidades y alimentos registrados. Los alimentos registrados hacen referencia a la ejecución de julio 2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
1833-2026	JULIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
DOTACIONES INSTITUCIONALES	861	10.07.2026	Aseo institucional: Tener en cuenta todas las cantidades y elementos regsistrados.
DOTACIONES INSTITUCIONALES	860	10.07.2026	Aseo niños y niñas: Tener en cuenta todas las cantidades y elementos registrados.
DOTACIONES INSTITUCIONALES	862	10.07.2026	Aseo colaboradores: Tener en cuenta todas las cantidades y elementos registrados.

Nancy Moya H.	Isabella Guerrero C.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	**NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018494817**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: sembrando caminos **CONTRATO:** 1833-2026 **FECHA:** 4 Agosto 26

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	9	3	1	3	3	/	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51.895.911	Resp. Servicio	Magister en Educación	3102598795	
2	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional en atención en primera infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
3	Alejandra Montoya Perez	1000625520	Profesional en atención en primera infancia	Licenciada en educación básica primaria	3108995037	
4	Yenny Marcela Guevara	52.956.796	Profesional en atención a P. Infancia	Licenciada Ed. Artística	3153884098	
5	Shirly Ortiz castro	1128016414	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación básica	3212016214	Shirly O C
6	Luz Mery Mahecha B	1023870110	Profesional Atención primera Infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3213024597	
7	Angie Garcia Prieto	1.072.194.817	Profesional atención primera Infancia	Licenciada a pedagogía Infantil	3125871191	Angie G.
8	Manuel Rodriguez Flores	52007367	Profesional Atención primera infancia	Licenciado en educ.	3124999933	
9	Nidia Rodriguez	63551198	Prof atención a la Primera Inf	Licenciada en pedagogía infantil	3044411992	
10	Sandra Milena Paredes	53.036756	Prof atención a la primera infancia	Licenciada en psicología y pedagogía	3125302331	Sandra M. Paredes
11	Natalia Gonalez	1030668065	Auxiliar de atención a la primera infancia	Estudiante Pedagogía Infantil	3232371246	Natalia Gonalez.
12	Luisa Fernanda Avendaño U.	1014661816	Auxiliar en atención en primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3239125247	luisa Avendaño
13	Karen Dayana Reyes J	1006119158	Auxiliar en atención en primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3193654445	
14	Maria Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en gestion Administrativa	3204442455	
15	Noreyda Barreto	23875612	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
16	Martha Camacho	51628820	Servicios generales	Bachiller	3117035434	Martha Camacho
17	Maria Marin	52194716	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
18	Marley Londoño	38145054	Mp. Aux. Ad.	Bachiller	3214636115	
19	Wendy Escobar Sanchez	1030052486.	Mp. Alimentos	Bachiller	3017761495	Wendy E
20	Luz Miriam londoño	28766545	Mp. Alimentos	Bachiller	3173165584	
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

4. ELEMENTOS MINIMOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

ASOCIADO FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO

NOMBRE DEL JARDÍN SEMBRANDO CAMINO | CONVENIO 1833-2026

DIRECCIÓN CALLE 62 SUR # 86 B 75

COBERTURA	M 0	C 0	P 56	PJ 63	J 22	TOTAL 141

4.2 VIGILANCIA NUTRICIONAL

No.	NOMBRE DEL ELEMENTO	CARACTERISTICAS	DETALLE CANTIDAD	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Infantómetro para niños y niñas menores de dos años	Precisión de 1 mm capacidad de 100 a 120 cm, material de fabricación: resistente, liviano y no deformable. Sistema rodante, no inestable cinta métrica metálica, ubicada a uno o ambos lados y no en la mitad del equipo. Garantizar 90 grados espaldar, con una base de 25 cm de ancho y pieza móvil rodante, que le permita a la niña o niño acostarse. No se recomienda el uso de infantómetro en materiales susceptibles a dilatación en diferentes ambientes. (Temperatura)	Una unidad en buen estado.	NA	NA	NA
2	Tallímetro para niños y niñas mayores de dos años	En material resistente liviano y no deformable. Capacidad de dos (2) metros, sensibilidad 1mm. se recomienda una base de 25 cm de ancho. No se recomienda el uso del tallímetro con balanzas mecánicas. alcance / rango de medición: 20 205 cms. sensibilidad / división: 1 mm unidad de marcación: cm. error permitido: 2mm desarmable y desmontable, con base o plataforma que brinde estabilidad y tope móvil. de fácil transporte. con cinta métrica elaborada en el mismo material del elemento. material fabricado en ABS de grado médico. sin fijación a la pared. montaje rápido y sencillo. se debe poder limpiar y desinfectar con todos los agentes de limpieza de uso comercial.	Una unidad en buen estado.	1 Unidad	Inadecuado	No cumple según las especificaciones descritas en el anexo técnico.
3	Pesabebé	Capacidad: 20 25 kilos. Precisión: 10 a 20 g. Mecanismo: electrónica, digital o de brazo mecánica. Para Jardines Infantiles con niñas y niños menores de dos años.	Una unidad en buen estado.	NA	NA	NA
4	Balanza de pie	Capacidad: 120 a 150 kg. Precisión: ideal 50 gr, máximo 100gr. Mecanismo: Digital o mecánica con único uso para peso no para medir talla (sin metro). Debe contar con plataforma amplia, no deben utilizarse balanzas de baño (mecánicas, de resorte, con sensibilidad de 500 gr), porque los datos no son confiables para el seguimiento nutricional. Nota: la balanza debe ser tipo médico.	Una unidad en buen estado.	1 unidad	Bueno	Se realizó calibración el 28 de julio del 2026.

El presente documento certifica que los elementos anteriormente descritos se encuentran disponibles para el inicio de la prestación del servicio a las niñas y los niños.

Fecha de diligenciamiento: 4 DE AGOSTO DEL 2026

En constancia Firman:

Nancy Moya H	Isabella Guerrero C.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	**NOMBRE: Isabella Guerrero castañeda**
N° DE DOCUMENTO: 51845911	**N° DE DOCUMENTO: 1018494817**
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	**CARGO: Apoyo a la supervisión**

CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN

Calibración de Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento no Automático

Certificado No. SB-2654

Información de contacto*

Cliente	FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO - JARDIN INFANTIL SEMBRANDO CAMINO
Dirección	CALLE 62 SUR No. 86B-75
Ciudad	BOGOTÁ D.C
Lugar de calibración	INSTALACIONES DE SINAMET COLOMBIA S.A.S.

Información del Instrumento

Descripción	BÁSCULA DIGITAL
Fabricante	HEALTH O METER
Modelo	844KL
Serie	84427240144312
Código Interno	NO PORTA
Intervalo de indicaciones	0 kg a 200 kg
Intervalo de calibración**	0 kg a 200 kg
Resolución	0,05 kg

El instrumento se encuentra en buen estado físico, no se evidencian condiciones adversas que pudieran comprometer su correcto funcionamiento.

Método de calibración

Método de comparación directa, basado en la Guía para la Calibración de Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento no Automático SIM MWG7/cg1/v.00

Los resultados de calibración informados en este certificado de calibración, hacen referencia al instrumento en el momento y lugar de calibración, SINAMET COLOMBIA S.A.S., no se responsabiliza por cambios, ajustes, manipulaciones o intervenciones realizadas al instrumento con posterioridad a la ejecución del servicio de calibración.

Este certificado de calibración no puede ser reproducido parcialmente sin la autorización por escrito de SINAMET COLOMBIA S.A.S. Certificado sin firma de autorización no tiene válidez.

Fecha de recepción	2026-07-28
Fecha de emisión	2026-07-30
Fecha de calibración	2026-07-28

Autorizado por.

Johan García

Firmado digitalmente por Johan García
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Johan García, o=SINAMET COLOMBIA S.A.S., ou=Dirección Técnica, email=dirtecnico@sinamet.com.co, c=CO

Johan Garcia
Director Técnico

Calibrado por:
Camilo Rodero

Carrera 70 A No. 4 - 44
Bogotá D.C. – Colombia
info@sinamet.com.co
dircomercial@sinamet.com.co
www.sinamet.com.co
(57) 320-9038791
(57) 323-2266737

Certificado No. SB-2654

Laboratorio de Masa

Trazabilidad

SINAMET COLOMBIA S.A.S., asegura la trazabilidad metrológica de los resultados de medición al Sistema Internacional de Unidades – S.I., mediante el uso de patrones calibrados por Institutos Nacionales de Metrologia (INM's) o Laboratorios acreditados por un organismo de acreditación cubierto por el Acuerdo de ILAC o Acuerdos Regionales, asegurando una cadena ininterrupida documentada de calibraciones, cada una de las cuales contribuye a la incertidumbre de medición.

Código	Descripción	Calibrado por	N° Certificado
SEM 016	JUEGO DE PESAS DE 10 kg CLASE M1	SINAMET SAS	SP-575
SEM 007	JUEGO DE PESAS DE 20 kg CLASE M1	SINAMET SAS	SP-571

Tabla 1. Patrón(es) utilizados en la calibración

Resultados

Los resultados de calibración reportados en este certificado corresponden unicamente al instrumento sometido a calibración.

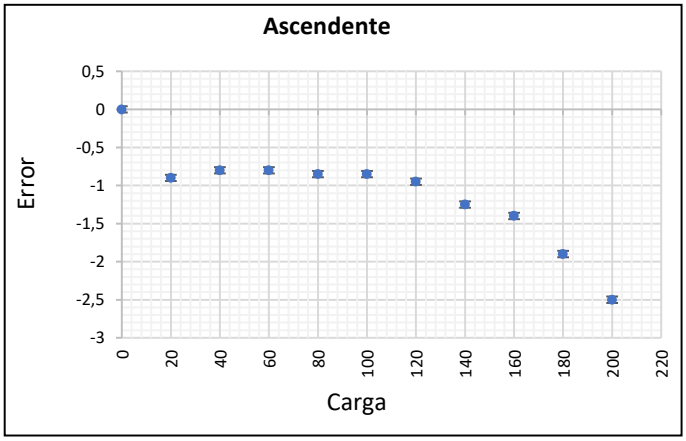
Condiciones Ambientales	Máx	Mín
Temperatura ambiente °C	22,0	21,5
Humedad relativa %HR	50,0	49,4
Presión atmosférica hPa	752,9	752,8

Prueba de Errores en la indicación

El objetivo de esta prueba es una estimación del desempeño del instrumento en el alcance completo de la medición. La prueba fue realizada aumentando por pasos con descarga entre los mismos.

Carga (kg)	Ascendente		*k*	Incertidumbre Expandida (kg)
	Indicación (kg)	Error (kg)		
0	0,00	0,000	2,0	0,041
20	19,10	-0,900	2,0	0,041
40	39,20	-0,800	2,0	0,042
60	59,20	-0,800	2,0	0,042
80	79,15	-0,850	2,0	0,042
100	99,15	-0,850	2,0	0,042
120	119,05	-0,950	2,0	0,042
140	138,75	-1,250	2,0	0,042
160	158,60	-1,400	2,0	0,043
180	178,10	-1,900	2,0	0,043
200	197,50	-2,500	2,0	0,043

Tabla 2. Resultados Prueba de Errores en la indicación



Carrera 70 A No. 4 - 44
Bogotá D.C. – Colombia
info@sinamet.com.co
dircomercial@sinamet.com.co
www.sinamet.com.co
(57) 320-9038791
(57) 323-2266737

Prueba de excentricidad

Debido al diseño del instrumento para pesar, la prueba de excentricidad de carga no aplica.

Prueba de repetibilidad

La prueba consiste en la colocación repetida de la misma carga en el receptor de carga, bajo condiciones idénticas de manejo de la carga y del instrumento, y bajo las mismas condiciones de prueba.

Repetibilidad (kg)			
No.	10	100	200
1	9,25	99,15	197,50
2	9,25	99,15	197,50
3	9,25	99,15	197,50
4	9,25	99,15	197,50
5	9,25	99,15	197,50
Desviación estándar (s)	0,000	0,000	0,000

Tabla 4. Resultados prueba de repetibilidad

Incertidumbre de Medición

La incertidumbre expandida de la medición declarada se expresa como la incertidumbre de medición estándar multiplicada por el factor de cobertura k, de modo que la probabilidad de cobertura corresponde aproximadamente el 95%. Ver tabla 2.

Observaciones

* Información suministrada por el solicitante del servicio o el usuario del instrumento.
** El cliente aceptó los resultados hasta el intervalo de calibración registrado en este certificado de calibración.
• El cliente es responsable de determinar sus intervalos de calibración.
• No se realiza declaración de conformidad para ninguna de las pruebas de calibración.
• El laboratorio seleccionó las cargas de prueba conforme lo establecen los numerales 5.1, 5.2 y 5.3 de la Guía para la Calibración de Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento no Automático SIM MWG7/cg1/v.00.
• Este certificado no constituye aprobación para uso comercial, verificación metrológica legal ni certificación de cumplimiento regulatorio del instrumento.
• El laboratorio no ejerce control sobre el uso operativo del equipo una vez emitido el certificado.
• Este certificado de calibración corresponde a un equipo que fue calibrado en un lugar distinto al de su ubicación final de instalación, según autorización expresa del usuario responsable del instrumento.
• SINAMET SAS, no se hace responsable por posibles desviaciones en el desempeño del instrumento una vez trasladado, ni por el uso del certificado como respaldo de trazabilidad en un entorno distinto al de calibración.

Fin del certificado

Carrera 70 A No. 4 - 44
Bogotá D.C. – Colombia
info@sinamet.com.co
dircomercial@sinamet.com.co
www.sinamet.com.co
(57) 320-9038791
(57) 323-2266737

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 1833-2026 | **ZONA Y OPCIÓN: 3 1**

FECHA DE LA VISITA: 4 DE AGOSTO DEL 2026

ASOCIADO: FUNDACIÓN SOCIAL SEMBRANDO CAMINO | **JARDÍN INFANTIL: SEMBRANDO CAMINO**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ

NUMERO DE COMPROMISO	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
4	COMPONENTE DE BIENESTAR INTEGRAL	Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	De acuerdo con la verificación realizada, el tallímetro no cumple con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, toda vez que presenta un error permitido de 10 mm, cuando el requerido es de 2 mm, y la cinta métrica está elaborada en un material diferente al del tallímetro.	Se realizará la adquisición de un tallímetro conforme a las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, en el tiempo establecido.	Inmediata	Antes de la fecha máxima de la tercera toma de peso y talla 15 de agosto del 2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA: Nancy Moya R	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: Isabella Guerrero C.
NOMBRE Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión